

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Клиническая больница №1»
Управления делами Президента Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ

И.о.главного врача

Е.А.Елдашова



ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

**на право заключения договора аренды объекта федерального недвижимого
имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральным
государственным бюджетным учреждением**

«Клиническая больница №1»

Управления делами Президента Российской Федерации

Раздел	Наименование	3
I.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	3
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1.	Законодательное регулирование	4
1.2.	Организатор аукциона	4
1.3.	Предмет аукциона.	4
1.4.	Начальная (минимальная) цена договора	4
1.5.	Требования к участникам аукциона	4
1.6.	Условия допуска к участию в аукционе	4
1.7.	Расходы на участие в аукционе и при заключении договора аренды	5
2.	ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ	5
2.1.	Содержания документации об аукционе	5
2.2.	Разъяснение положений документации об аукционе	5
2.3.	Внесение изменений в извещение об открытом аукционе и документацию об аукционе	6
2.4.	Отказ от проведения аукциона	6
3.	ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	6
3.1.	Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению	6
3.2.	Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	7
3.3.	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе	8
4.	ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ	9
4.1.	Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	9
4.2.	Запрет изменения заявок на участие в аукционе	9
4.3.	Отзыв заявок на участие в аукционе	10
4.4.	Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием	10
4.5.	Внесение задатка на участие в аукционе	10
5.	РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА	11
5.1.	Рассмотрение заявок на участие в аукционе	11
5.2.	Порядок проведения аукциона	12
5.3.	Требования к предложению о цене договора	14
6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	15
6.1.	Срок заключения договора аренды	15
6.2.	Порядок заключения договора аренды	15
7.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА	17
7.1.	Обжалование результатов аукциона	17
7.2.	Урегулирование споров	17
III.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА	17
8.1.	Информация о проводимом аукционе	22
IV.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ	24
VI.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ	30
VII.	КОПИЯ ДОКУМЕНТА, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право заключения которого является предметом торга.	46
7.1	Книжка Перечня имущества, подлежащего передаче в аренду.	46

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Организатор аукциона – уполномоченный собственником обладатель права оперативного управления (бюджетное учреждение) в отношении имущества, передаваемого в аренду.

Участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Аукционная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый организатором для проведения аукциона на право заключения договоров аренды, в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

Открытый аукцион – торги, проводимые в установленном порядке, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора аренды.

Документация об аукционе – документация, разработанная и утвержденная в установленном порядке организатором аукциона, содержащая требования и сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе – письменное подтверждение заявителя, его согласия участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, поданное в срок и по форме, установленной документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе включает полный комплект документов, оформленных в соответствии с требованиями раздела 3.3. настоящей документации об аукционе. Заявка на участие в аукционе является акцептом публичной оферты, условиями которой являются условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона.

Лот – предмет отдельного аукциона, путем проведения которого в порядке, предусмотренном законодательством РФ, определяется лицо, получающее право на заключение договора аренды объекта федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за организатором аукциона.

Аукционист – член аукционной комиссии, проводящий от имени организатора аукциона аукцион на право заключения договора аренды.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135 –ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 г. № 685 «О мерах по обеспечению поступления в федеральный бюджет доходов от использования федерального имущества», Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 “О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона”, Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 30.03.2012г. №203 “О внесении изменений в Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих

1.2. Организатор аукциона.

1.2.1 Организатор аукциона, указанный в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», проводит аукцион на право заключения договора аренды объекта федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за организатором аукциона, которые указаны в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации об аукционе.

1.3. Предмет аукциона.

1.3.1. Предмет аукциона указан в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».
1.3.2. Организатор аукциона извещает всех заинтересованных лиц о проведении аукциона и возможности подавать заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за организатором аукциона, информация о котором содержится в частях V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» и VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ», в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации об аукционе.

1.4. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

1.4.1. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

1.5. Требования к участникам аукциона.

1.5.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

1.5.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в частности:

- отсутствия в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствия решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

1.5.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 1.5.2. настоящего раздела, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.6. Условия допуска к участию в аукционе.

1.6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

1.6.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных пунктами 3.3.1 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3) невнесения задатка, если требование об внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

1.6.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения, о чем составляется протокол об отстранении заявителя или участника аукциона в аукционе, а в случае признания участника аукциона победителем аукциона, договор с таким участником не заключается.

1.6.4. Организатором аукциона может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. В случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

1.7. Расходы на участие в аукционе и при заключении договора аренды.

1.7.1. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора аренды, а Организатор аукциона не имеет обязательства, в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Содержание документации об аукционе.

2.1.1. Документация об аукционе включает перечень частей, разделов и подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию об аукционе в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего раздела:

2.1.2. Состав документации об аукционе:

- 1) часть I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ;
- 2) часть II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА;
- 3) часть III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА;
- 4) часть IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ;
- 5) часть V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ;
- 6) часть VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ;
- 7) часть VII. КОПИЯ ДОКУМЕНТА, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право заключения которого является предметом торгов.

2.1.3. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении аукциона и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.1.4. Документация об аукционе доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы. При этом к информации о проведении аукциона относятся полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе,

изменениях, вносимых в такие инициализирующую документацию: разъяснения такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

2.1.5. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2. Разъяснение положений документации об аукционе.

2.2.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры организатора или аукционной комиссии с заинтересованными лицами не допускаются.

2.2.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

2.2.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе, по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном Интернет сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе.

2.3.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

2.3.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

2.3.3. В течение одного дня с даты принятия решение о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.4. Отказ от проведения аукциона.

2.4.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается организатором на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2.4.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатором аукциона направляются соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», установлено требование о внесении

выдателя, организатор аукциона возвращает заявителю чек/платок в течение пяти рабочих дней со дня даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

3.1. Форма заявки на участие в аукционе и требования к ее оформлению.

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

3.1.2. Заявитель готовит заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями настоящего раздела 3 «ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ».

3.1.3. В случае, если Заявитель планирует принять участие в аукционе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить заявку на участие в аукционе на каждый такой лот отдельно с учетом требований настоящего раздела 3 «ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ».

3.1.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме, и приложения к ней должны быть сшиты, иметь сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью руководителя Заявителя для (юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом или собственноручно, в том числе на прошитке, заверены Заявителем (физическим лицом). Соблюдение Заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени Заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3.1.5. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя Заявителя (юридического лица) или уполномоченного таким руководителем лица или собственноручно подписаны (физическим лицом) если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в подпункте 3.3.1. настоящего раздела и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

3.1.6. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (форма №1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»).

3.1.8. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя Заявителя (юридического лица) или уполномоченного таким руководителем лица или собственноручно заверенных (физическим лицом).

3.1.9. Все документы установленных форм, представляемые заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.10. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме без запечатанного конверта. Если заявка на участие в аукционе представляется в запечатанном конверте, представитель организатора аукциона осуществляет вскрытие такого конверта непосредственно после получения.

3.1.11. Все заявки на участие в аукционе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в аукционе, не возвращаются, кроме указанных Заявителем заявок на участие в аукционе, а также опоздавших заявок на участие в аукционе.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.2.1. Заявка на участие в аукционе, подготовленная Заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и организатор аукциона, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.2.3. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы Заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе.

3.3.1. Подача Заявки на участие в аукционе является акцентом публичной оферты, условиями которой являются условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона.

Заявка, составленная по форме «Заявка на участие в аукционе» (форма № 2 часть IV «Образцы форм и документов для заполнения»), должна содержать:

3.3.1.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку, включая:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются заявителем по форме «АНКЕТА» (Форма № 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»);

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица по форме «Доверенность на право подписи заявки на участие в аукционе» (Форма № 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ») и документ, подтверждающий полномочия представителя, участвующего в процедуре аукциона по форме «Доверенность на представителя участника аукциона» (Форма № 5 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»);

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами

юридического лица «мучитель» для заявителя заключение договора внесения задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) при проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3.3.1.2. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), в случае, если это содержится в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА»;

3.3.2. В случае непредставления документов, перечисленных в подпункте 3.3.1. настоящего раздела и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», либо наличие в таких документах недостоверных сведений, Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе.

3.3.3. Представление документов с отклонением от установленных в документации об аукционе форм может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

3.3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.1.1. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1.2. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

4.1.3. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

4.1.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

4.1.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок и по адресу, указанному в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», регистрируется организатором аукциона.

4.1.6. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе с нумерацией в порядке поступления заявок на участие в аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, способ подачи, дату и время поступления.

4.1.7. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатором выдается расписка в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

4.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.2. Запрет изменения заявок на участие в аукционе.

4.2.4. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, не вправе изменить заявку на участие в аукционе.

4.3. Отзыв заявок на участие в аукционе.

4.3.1. Заявки на участие в аукционе отзываются в следующем порядке:

4.3.1.1. Заявитель подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, реестровый номер торгов, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе;

4.3.1.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя Заявителя (юридического лица) или уполномоченного таким руководителем лица и собственноручно подписано физическим лицом (индивидуальным предпринимателем);

4.3.1.3. Если уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подано с нарушением требований настоящего пункта, организатор аукциона не несет ответственности в случае его потери;

4.3.1.4. Заявления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

4.3.2. Заявители имеют право отозвать свои заявки на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.3.4. После получения и регистрации уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе организатор аукциона сравнивает требуемые данные на соответствие (реестровые номера торгов, регистрационные номера заявок). Если они совпадают, заявка на участие в аукционе аукционной комиссией не рассматривается и возвращается заявителю.

4.3.5. В случае, если в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

4.4. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

4.4.1. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. Данные о заявках, поступивших после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.4.2. В случае если, в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

4.5. Порядок внесения задатка.

4.5.1. Если в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» установлено требование внесения задатка Заявителем, подающим заявки на участие в аукционе, вносят задаток в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

4.5.2. Факт внесения Заявителем задатка подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

4.5.3. В том случае, если перевод денежных средств, в качестве задатка осуществляется Заявителем при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств.

4.5.4. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения задатка при

помощи системы «Банк-Клиент») должно быть выдано Заявителем в составе документов, входящих в заявку на участие в аукционе.

4.5.5. Задаток, должен быть зачислен на счет организатора аукциона, реквизиты которого указаны в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», не менее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА». В противном случае задаток считается не внесенным.

4.5.6. В случае, если в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» установлено требование задатка, организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, путем перечисления денежных средств на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в аукционе, поданной соответствующим заявителем в следующих случаях и в следующие сроки:

- 1) в течение пяти рабочих дней с даты принятия организатором аукциона решения об отказе от проведения аукциона;
- 2) в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве Заявителем заявки на участие в аукционе с соблюдением положений подраздела 4.3.;
- 3) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заявителю, которому отказано в допуске к участию в аукционе;
- 4) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды;
- 5) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона заявителям, заявки на участие в аукционе которых получены после окончания установленного в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» срока приема заявок на участие в аукционе и возвращены такому заявителю;
- 6) в течение пяти рабочих дней участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, с даты подписания договора с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- 7) в течение пяти рабочих дней победителю аукциона, с даты подписания договора с победителем аукциона

4.5.7. Задаток, не возвращается в случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ И ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

5.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

5.1.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в документации об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 1.6.2. настоящей документации об аукционе.

5.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указана в извещении о проведении открытого аукциона и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

5.1.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

5.1.4.1. о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;

5.1.4.2. об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

5.1.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается

несостоявшимся. Если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

5.1.6 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

5.1.7. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.1.8. В случае если в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.2. Порядок проведения аукциона

5.2.1. Аукцион проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА». Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.2.2. В аукционе могут участвовать только те заявители, которые были признаны участниками аукциона.

5.2.3. Аукцион проводится аукционистом, выбранным большинством голосов из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии.

5.2.4. Аукционная комиссия, непосредственно перед началом проведения аукциона, регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении каждого лота.

5.2.5. При регистрации аукционная комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, предъявляемые присутствующими представителями участников аукциона. Представители участников аукциона должны предоставить паспорт и доверенность, выданную от имени участника аукциона и составленную по форме «ДОВЕРЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА АУКЦИОНА» (форма № 5 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»).

5.2.6. Участники аукциона регистрируются в Листе регистрации представителей участников аукциона за 30 минут до начала аукциона.

5.2.7. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки с номерами (далее – карточки), которые соответствуют номеру заявки участника аукциона. Карточку вправе получить только представитель участника аукциона – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) либо один представитель участника аукциона – юридического лица.

5.2.8. Аукцион проводится путем повышения аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» на «шаг аукциона», указанный в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

5.2.9. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов (5%) начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В

случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договор аренды или иной из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора аренды, аукционист снижает "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота).

5.2.10. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора аренды, начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора аренды.

5.2.11. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 5.2.9. настоящего Раздела, поднимает карточку и случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

5.2.12. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 5.2.9. настоящего Раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5.2.13. Если после трехкратного объявления аукционистом цены договора аренды ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5.2.14. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным пунктом 5.2.13. Настоящего Раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5.2.15. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.16. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.2.17. Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона.

5.2.18. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.19. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

5.2.20. В протокол заносятся сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора аренды (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора аренды, наименовании, месте нахождения (для юридического лица) или о фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды.

5.2.11. Указанный протокол размещается в информационном аукционе на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.2.22. Личный участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.2.23. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора аренды, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 5.2.9. настоящего Раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора аренды (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора аренды, которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.2.24. В случае, если на аукционе по какому – либо из лотов участвовал только один участник и аукцион признан несостоявшимся и если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан передать участнику аукциона, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора аренды, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается с учетом положений раздела 6 документации об аукционе и статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (минимальной) цене договора аренды (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником аукциона цене, превышающей начальную (минимальную) цену договора аренды (цены лота). Участник аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора аренды.

5.2.25. В случае если часть III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» содержит требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, при укючении указанного участника аукциона от заключения договора аренды в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.3. Требования к предложению о цене договора.

5.3.1. Цена договора, предлагаемая участником аукциона, в любом случае не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

5.3.2. Участник аукциона делает предложение о каждой последующей цене договора аренды непосредственно во время процедуры аукциона, повышающей предыдущую цену договора аренды на «шаг аукциона», указанный в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

5.3.3. В процессе ведения торгов аукционист объявляет последовательно повышаемую цену договора, а участники аукциона оповещают (сигнализируют) о своем согласии с объявленной ценой путем поднятия карточки с номером участника аукциона.

5.3.4. Цена договора аренды (цена лота), указанная в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» включает в себя НДС и не включает другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стоимость услуг по

содержанию и эксплуатации объекта недвижимости, коммунальным платежам, страхованию объекта недвижимости.

5.3.5. Размер арендной платы за пользование объектами недвижимости устанавливается на основании отчета об оценке рыночной величины головой арендной платы за 1 кв. м. площади объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»

5.3.6. Победитель аукциона обязан компенсировать расходы по страхованию объекта недвижимости и другим налоговым платежам, а также компенсировать расходы, понесенные на оплату услуг по оценке рыночного размера арендной платы за 1 кв.м площади помещения, предоставляемого в аренду.

5.3.7. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды содержится в ч. VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ»

5.3.8. Порядок пересмотра цены договора аренды (цены лота) в сторону увеличения указан в ч. III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА»

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

6.1. Срок заключения договора аренды.

6.1.1. В срок не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданные ему в порядке п. 5.2.19 документации об аукционе.

6.2. Порядок заключения договора аренды.

6.2.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона проект договора аренды, который составляется путем включения цены договора аренды, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе (часть VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ»).

6.2.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2.3. В срок, предусмотренный для заключения договора аренды, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора аренды с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.2.7. настоящего Раздела, в случае установления факта:

1) применения ликвидации такого участника аукциона- юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3.1. настоящей документации об аукционе.

6.2.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2.3. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, составляется протокол об отказе от заключения договора аренды, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор аренды, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора аренды, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона...

в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передаст один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор аренды.

6.2.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора аренды не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.2.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии с пунктами 5.2.19 или 6.2.7. настоящей документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», победитель аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора аренды.

6.2.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды, либо заключить договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор аренды с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора аренды с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.2.4. настоящей документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора аренды, который составляется путем включения условий исполнения договора аренды, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, а также проект договора аренды, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора аренды подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора аренды для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора аренды задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора аренды организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор аренды, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора аренды. В случае если договор аренды не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

6.2.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор аренды, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора аренды цена такого договора аренды не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.2.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.2.10. Договор аренды подлежит согласованию и регистрации в Управлении делами Президента Российской Федерации.

6.2.11. Победитель аукциона обязан заключить с организатором аукциона договор на оказание коммунально – эксплуатационных услуг объекта недвижимости.

6.2.12. Победитель аукциона обязан компенсировать расходы по страхованию объекта недвижимости, НДС и другим налоговым платежам, а также компенсировать расходы, понесенные на оплату услуг по оценке рыночного размера арендной платы за 1 кв.м площади помещения, предоставляемого в аренду.

6.2.13. В случае уклонения победителя аукциона от заключения указанных договоров, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договоры, а также о возмещении убытков причиненных уклонением от их заключения.

6.2.14. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются, за исключением условия о цене договора.

6.2.15. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ АУКЦИОНА

7.1. Обжалование результатов аукциона.

7.1.1. Действия (бездействие) организатора, аукционной комиссии могут быть обжалованы участниками аукциона в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Урегулирование споров.

7.2.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением аукциона, заявитель, участник аукциона, организатор аукциона, аукционная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

7.2.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными в результате переговоров во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

8.1. Информация о проводимом аукционе.

№ п/п	Наименование пункта	Условия проведения аукциона
1	Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона	федеральное государственное бюджетное учреждение "Клиническая больница №1" Управления делами Президента Российской Федерации Юридический адрес: 121352, г.Москва, ул. Старовольнская, дом 10. Почтовый адрес: 121352, г. Москва, ул. Старовольнская, дом 10. Тел. (495) 442-44-45; факс: (495) 442-70-48; e-mail: plan@volynka.ru Контактное лицо Образцова Гуля Аликуловна
2	Сведения об арендодателе: наименование, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии) номер контактного телефона	федеральное государственное бюджетное учреждение "Клиническая больница №1" Управления делами Президента Российской Федерации Юридический адрес: 121352, г.Москва, ул. Старовольнская, дом 10. Почтовый адрес: 121352, г. Москва, ул. Старовольнская, дом 10. Тел. (495) 442-44-45; факс: (495) 442-70-48; e-mail: plan@volynka.ru Контактное лицо – Образцова Гуля Аликуловна
3	Предмет аукциона	право заключения договора аренды объекта федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральным государственным бюджетным учреждением «Клиническая больница №1» Управления делами

		Президента Российской Федерации ЛОУ № 1 – 16,7 кв.м;
4.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участника
5.	Форма подачи предложений и цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
6.	Идентификационный номер	3-2018
7.	Место расположения, описание и технические характеристики объекта недвижимости (в соответствии с данными технической инвентаризации объекта (или составной части объекта), в том числе адрес объекта, № помещения, № комнаты по БТИ, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь, подлежащая передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, тип и состояние объекта и т.п.	<p>Лот № 1 - 121352, Москва г, ул.Старовольнская, д.10, строение 33, здание лечебно-диагностического корпуса, 2-й этаж, Помещение № 1, комната №5, общей площадью 16,7 кв.м.</p> <p>Нежилое помещение, расположенное в лечебно-диагностическом корпусе на 2-м этаже, площадью 16,7 кв.м.</p> <p>Нежилое помещение, 1975 года постройки, общая площадь 7669,5 кв.м., 6 этажей, материал стен: кирпичный, состояние объекта удовлетворительное. Физическое состояние помещений: удовлетворительное. Обеспеченность коммунальными услугами: электроосвещение, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, канализация-общая.</p>
8	Целевое назначение объекта	нежилое помещение (здание).
9	Цель использования объекта недвижимости (нежилого помещения, здания, сооружения)	ЛОТ №1- под офис.
10	Начальная (минимальная) цена договора аренды (цена лота) в т.ч. НДС.	ЛОТ № 1 – 314 310 рублей 70коп
11	Величина повышения начальной цены договора аренды «шаг аукциона»	Шаг аукциона устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота)
12	Валюта расчета и платежей	Российские рубли
13	Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды	Установлены в части VI «ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ»
14	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	<p>Размер арендной платы может быть изменен в сторону увеличения Арендодателем в течение срока действия договора, но не чаще одного раза в год, на основании отчета об оценке рыночной величины годовой арендной платы за 1 кв. м.</p> <p>Арендодатель обязан за один месяц до предполагаемой даты изменений письменно сообщить Арендатору об изменении размера арендных платежей.</p> <p>Изменение размера арендной платы оформляется дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами, являющимся неотъемлемой частью договора аренды.</p> <p>Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p>
15	Срок действия договоров аренды	ЛОТ № 1- 364 дня,
16	Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	Датой начала подачи заявки на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

		Заявки подаются с «06» июля по «26» июля, с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00) (время московское). В последний день «26» июля 2018 г. подача заявок заканчивается в 12.00 часов по московскому времени.
17	Даты начала и окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе	С «06» июля 2018г. по «26» июля 2018 г. с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00) (время московское).
18	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	121352, г. Москва, ул. Старовольнская, дом 10, планово-экономический отдел, «30» июля 2018 г. в 12.00 часов по московскому времени.
19	Место, дата и время проведения аукциона	121352, г. Москва, ул. Старовольнская, дом 10, комн. 1 «02» августа 2018 г. в 11 часов по московскому времени
20	Срок и условия подписания проекта договора аренды	<p>В срок не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона победитель аукциона обязан подписать договор аренды, переданный ему в порядке п. 5.2.19 документации об аукционе.</p> <p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускаются, за исключением условия о цене договора.</p> <p>Договор аренды подлежит согласованию и регистрации в Управлении делами Президента Российской Федерации.</p>
21	Дата, время, график проведения осмотра объектов недвижимости	С понедельника по пятницу с 09.00 до 15.00 (время московское).
22	Место, срок и порядок предоставления документации об аукционе	121352, г. Москва, ул. Старовольнская, дом 10, планово-экономический отдел с «06» июля 2018 г. по «26» июля 2018 г. по рабочим дням с 09.00 до 17.00 (в пятницу до 16.00) (время московское). Документация об аукционе на бумажном носителе предоставляется, в течение двух рабочих дней со дня получения письменной заявки от заинтересованного лица. В электронном виде документация размещена на сайте www.torgi.gov.ru
23	Документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе	<p>Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опись документов (форма 1 части IV); 2. Заявка на участие в аукционе (форма 2 части IV); 3. Анкета (форма 3 часть IV) 4. Регистрационные документы: <ul style="list-style-type: none"> а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для российских юридических лиц)</i>, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона или нотариальной заверенную копию такой выписки б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России <i>(для российских индивидуальных предпринимателей - физических лиц)</i>, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона

или нотариальной заверенную копию такой выписки
в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица по форме «Доверенность на право подписи заявки на участие в аукционе (Форма № 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»)

6. Документ, подтверждающий полномочия представителя, участвующего в процедуре аукциона по форме «Доверенность на представителя участника аукциона» (Форма № 5 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ»)

7. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой

9. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

		10. Другие документы, прилагаемые по усмотрению заявителя.
24	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Не требуется
25	Обеспечение исполнения договора аренды (размер, срок и порядок его предоставления)	Не требуется
26	Срок, в течение которого организатор вправе внести изменения в извещение и документацию о проведении аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение или документацию о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой он составлял не менее пятнадцати дней.
27	Срок, в течение которого организатор вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение 1 дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2-х рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям.

8.2. В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА» содержится информация для данного конкретного аукциона, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА».

8.3. При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА», применяются положения части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА».

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
Форма 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ

в составе заявки на участие в аукционе _____ (указать предмет аукциона),
 Настоящим _____ подтверждает, что в

(наименование, ФИО Заявителя)

составе заявки на участие в аукционе нами представлены следующие документы:

№/п/п	Наименование документов	Номер страницы
1	Опись документов, предоставляемых для участия в аукционе (по форме 1 раздела IV)	
2	Заявка на участие в аукционе (форма 2 часть IV)	
3	Анкета (форма 3 часть IV)	
4	Регистрационные документы: • выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России <i>(для российских юридических лиц)</i> , полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона или нотариальной заверенную копию такой выписки • выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России <i>(для российских индивидуальных предпринимателей – физических лиц)</i> , полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона или нотариальной заверенную копию такой выписки • надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i> , полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона	
5	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя юридического лица в том числе подписание документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе, от имени заявителя: • копия документа о назначении руководителя (приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, решение о назначении или об избрании и т.др. документы подтверждающие полномочия этого органа); • доверенность, в случае, если заявка на участие в аукционе подписывается не руководителем (оформленная в соответствии с положениями главы 10 ГК РФ)	
6	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
7	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключен договор, исполнение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
8	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
9	Свидетельство о государственной регистрации	
10	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
11	Информационное письмо об учете в ЕФРРК	
12	Письма из обслуживающих банков об открытии расчетного счета	

13	Иные документы, прилагаемые по усмотрению заявителя	
	ВСЕГО листов:	

Заявитель/уполномоченный представитель

(должность, Ф.И.О., осмывание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующим образом подписать заявку на участие в аукционе)

подпись
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке заявителя

(по возможности)

Дата, исх. номер

Организатору аукциона
(Указывается полное наименование и адрес организатора аукциона)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения с _____ (указывается наименование организатора аукциона) договора аренды на _____ (указывается предмет договора)

Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

1 Мы сообщаем о согласии участвовать в аукционе по Лоту № _____

Наименование объекта недвижимости (нежилое помещение, здание, сооружение) адрес, этаж № помещения, № комнаты по БТИ	Общая площадь объекта недвижимости (нежилого помещения, здания, сооружения), кв.м.	Предполагаемое использование объекта недвижимости	Размер годовой арендной платы (в т.ч. НДС, и без других обязательных платежей, оплаты услуг по содержанию и эксплуатации объекта недвижимости, коммунальных платежей, страхования объекта недвижимости), в руб.	Размер месячной арендной платы (в т.ч. НДС, и без других обязательных платежей, оплаты услуг по содержанию и эксплуатации объекта недвижимости, коммунальных платежей, страхования объекта недвижимости), в руб.

на условиях, установленных в указанных выше документах, и направлю настоящую заявку на участие в аукционе.

2. Мы согласны заключить договор аренды нежилого помещения, расположенного по адресу _____

в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в составе нашей заявки на участие в аукционе, в том числе в приложениях, которые являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в аукционе

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации об аукционе, и ее

технической части.

4. Если по итогам аукциона организатор аукциона предложит нам заключить договор аренды, мы берем на себя обязательство заключить договор аренды на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных обязательств в соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части документации об аукционе.

6. Настоящей заявкой на участие в аукционе сообщаем, что в отношении

(наименование заявителя (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в аукционе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае, если по итогам аукциона организатор аукциона предложит нам заключить договор аренды, мы берем на себя обязательства подписать протокол аукциона и договор аренды с

(указать полностью наименование организатора аукциона)

в соответствии с требованиями документации об аукционе и результатами проведения аукциона в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, оплачивать арендные платежи в размере, порядке и в сроки, установленные договором аренды; заключить договор на оказание коммунально – эксплуатационных услуг объекта недвижимости, компенсировать расходы по страхованию объекта недвижимости, а также компенсировать расходы, понесенные на оплату услуг по оценке рыночного размера арендной платы за 1 кв.м площади помещения, предоставляемого в аренду.

9. В случае, если мы будем признаны участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора аренды, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и нашим предложением о цене договора аренды.

10. В случае, если мы будем признаны единственным участником аукциона, мы обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе по начальной (минимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе или по согласованной с организатором аукциона цене, но не менее начальной (минимальной) цены договора (лота).

11. Мы ознакомлены и согласны с тем, что договор аренды подлежит согласованию и регистрации в Управлении делами Президента Российской Федерации.

12. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями аукциона или принятия решения о заключении с нами договора аренды в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора аренды, являющихся предметом аукциона, внесенный нами задаток нам не возвращается.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона, нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес). Все сведения о проведении аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. В случае присуждения нам права заключить договор аренды в период с даты получения протокола аукциона и проекта договора аренды и до подписания официального договора аренды настоящая заявка на участие в аукционе будет носить характер предварительного заключенного нами и арендатором договора.

15. Банковские реквизиты заявителя:

ИНН _____, КПП _____

ОГРН _____

Наименование обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____
Код БИК _____

16. К настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью данной заявки на участие в аукционе, согласно описи - на _____ стр.

Заявитель/уполномоченный представитель _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа) (подпись)
(ФИО)
подтверждающие полномочия соответствующего лица М.П.
на подпись заявки на участие в аукционе)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)
М.П.

Форма 3. АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения о заявителе (заполняется заявителем)	Примечание
1.	Полное и сокращенное наименование заявителя (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)		
2.	Организационно-правовая форма		
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или имена всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)		
4.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)		
5.	Размер уставного капитала		
6.	Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой заявитель зарегистрирован в качестве налогоплательщика		
7.	Местонахождение		
8.	Почтовый адрес		
9.	Телефон, факс, E-mail		
10.	Банковские реквизиты, телефон		
	Наименование обслуживающего банка		
	Расчетный счет		
	Корреспондентский счет		
	БИК ИНН, КПП		
11.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество		
12.	Ответственное лицо по выполнению договора, контактный телефон		

Заявитель/уполномоченный представитель _____ / _____ /

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе)

(подпись)
И.П.

(ФИО)

Форма 4. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ПОДПИСИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Дата, исх. номер _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____
(Примечание: место, дата и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – заявитель: _____ (далее – доверитель)
(Инициалы заявителя)

в лице _____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

действующий(ая) на основании _____
(Устава, распоряжения, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель)
(Фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____

представлять интересы _____
(наименование организации)

на аукционе _____; Лот № «...» который проводит
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Клиническая больница №1» Управления делами Президента Российской Федерации (с правом подписи заявки на участие в аукционе и других документов, входящих в состав заявки).

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. уполномоченной) (Подпись, удостоверяющая)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Заявитель/уполномоченный представитель _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в аукционе) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МП _____

Форма 5. ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

Дата, всх. номер _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – заявитель: _____ (далее – доверитель)
(Наименование заявителя)

в лице _____
(фамилия имя, отчество, должность)
действующий (ья) на основании _____
(устава, доверенности, приказа и т.д.)

доверяет _____ (далее – представитель.)
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ * _____

представлять интересы доверителя на аукционе: _____ /Лот № «...»
(далее – аукцион) который проводит **федеральное государственное бюджетное учреждение «Клиническая больница №1» Управления делами Президента Российской Федерации.**

Представитель уполномочен от имени доверителя в ходе проведения аукциона подавать предложения о цене договора аренды (цене лота), подавать организатору аукциона, аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя документы, совершать иные действия связанные с участием доверителя в аукционе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. представителя) (Подпись представителя)

Доверенность действительна по « _____ » _____ г.

Заявитель/уполномоченный представитель _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на участие заявки на участие в аукционе) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ДОГОВОР №

аренды нежилых помещений (здания, сооружения)

г. Москва
года

« » 2018

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Клиническая больница №1», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главного врача Журавлёва Сергея Викторовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее - «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает во временное владение и пользование, нежилые помещения расположенное по адресу: 121352, г. Москва, ул. Старовольнская, д.10, строение 33, здание лечебно-диагностического корпуса, 2-й этаж, Помещение №1, комната № 5, именуемые в дальнейшем Объект аренды.

Основанием для заключения Договора является согласие _____, решение аукционной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Клиническая больница №1» Управления делами Президента Российской Федерации (Протокол № _____ от « » _____ 2018г.) п.15 часть 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Общая площадь сдаваемого в аренду Объекта аренды составляет 16,7(шестнадцать целых и семь десятых) кв. м.

1.3. Технические характеристики и иные сведения об Объекте аренды указаны в Приложении №1. Копия технической (кадастровой) документации (приложение № 1) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Указанный в п. 1.1. настоящего Договора Объект аренды является

объектом федеральной собственности (запись в ЕГРН о регистрации права собственности Российской Федерации от «16» декабря 2005 г. № 77-77-13/007/2005-909) и закреплен за Арендодателем на праве оперативного управления (запись в ЕГРН о регистрации права от «16» декабря 2005 г. № 77-77-13/007/2005-922).

1.5. Объект аренды передается Арендатору в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания Договора по акту приема-передачи.

1.6. Объект аренды передается в аренду для использования в целях – под офис.

Технические характеристики Объекта аренды указываются Сторонами в акте приема-передачи и являются достаточными для целей их использования.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. своевременно передать Арендатору Объект аренды в состоянии, отвечающем характеристикам, указанным в акте приема-передачи. Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта аренды, которые были заранее известны Арендатору, либо должны были быть им обнаружены во время осмотра и проверки исправности инженерных систем при передаче Объекта аренды по акту приема-передачи.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. своевременно принять от Арендодателя Объект аренды по акту приема-передачи;

2.2.2. использовать Объект аренды в соответствии с целевым назначением, определенным п. 1.7 Договора;

2.2.3. производить за свой счет текущий ремонт Объекта аренды;

2.2.4. своевременно и в полном объеме производить расчеты по арендной плате и иным платежам в соответствии с условиями, указанными в разделе 3 Договора, в течение всего периода пользования Объектом аренды;

2.2.5. застраховать имущественные интересы, связанные с риском наступления ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или

имуществу третьих лиц на весь срок действия Договора (страхование гражданской ответственности), а также застраховать имущественные интересы, связанные с риском утраты (гибели) или повреждения объекта недвижимости, в пользу Арендодателя на весь срок действия Договора (страхование имущества).

2.2.6. предоставлять арендодателю информацию о заключенных договорах страхования, вносимых в них изменениях и (или) их расторжении, путем направления уведомления заказным письмом;

2.2.7. содержать Объект аренды, его инженерные коммуникации и оборудование в исправном состоянии в соответствии с правилами использования зданий (строений, сооружений, помещений в них), в том числе с санитарными нормами, правилами пожарной безопасности и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными документами Арендодателя;

2.2.8. немедленно уведомлять Арендодателя обо всех обнаруженных в Объекте аренды дефектах, неисправностях и авариях, в том числе инженерных систем;

2.2.9. в случае возникновения аварий внутренних инженерных систем по вине Арендатора принимать все необходимые меры к устранению аварий и их последствий за свой счет, либо возместить расходы Арендодателя на устранение данных аварий и их последствий;

2.2.10. не производить перепланировок и переоборудования, а также капитальный ремонт Объекта аренды без письменного разрешения Арендодателя. В случае проведения Арендатором согласованных с Арендодателем перепланировок и переоборудования, компенсировать Арендодателю затраты на внесение соответствующих изменений в техническую документацию и правоустанавливающие документы;

2.2.11. обеспечивать представителям Арендодателя беспрепятственный доступ в Объект аренды для контроля за его целевым использованием и соблюдением обязательств Арендатором;

2.2.12. получить предварительное письменное согласие Арендодателя имущества на заключение Арендатором договоров и сделок, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в том числе сдачу Арендатором Объекта аренды или его части в субаренду (поднаем);

2.2.13. письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за два месяца о предстоящем освобождении Объекта аренды как в связи с окончанием срока действия Договора, так и в случае досрочного расторжения Договора;

2.2.14. по истечении срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить и вернуть Арендодателю Объект аренды по акту приема-передачи в пятидневный срок. При этом произведенные Арендатором неотделимые улучшения Объекта аренды, в том числе элементы пероборудования и перепланировки, подлежат безвозмездной передаче Арендодателю.

Техническое состояние Объекта аренды на момент окончания срока действия Договора должно быть не хуже технического состояния данного имущества на момент начала срока Договора с учетом естественного износа;

2.2.15. Арендатор обязан после заключения Договора заключить договор на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг на весь срок действия Договора.

3. Платежи и расчёты по Договору

3.1. Размер арендной платы за Объект аренды устанавливается на основании отчета об оценке № 048-Н-18 от 16.04.2018г., подготовленного ООО «Независимая экспертиза XXI век».

3.2. Размер годовой арендной платы за 1 (один) кв. м площади Объекта аренды без учета НДС составляет рублей копеек (рублей копеек).

Размер годовой арендной платы за 1 (один) кв. м площади Объекта аренды с учетом НДС составляет рублей копеек (рублей копеек).

Размер месячной арендной платы без учета НДС составляет рублей копеек (рублей копеек).

Размер **месячной** арендной платы с учетом НДС составляет рублей копеек (рублей копеек).

В арендную плату не включены:

- плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект, или соответствующей долей земельного участка;
- плата за эксплуатационное обслуживание, а также плата за пользование местами общего пользования;
- плата за предоставляемые коммунальные услуги.

3.3. В случае изменения налогового законодательства Российской Федерации в части НДС, размер ежемесячной и годовой арендной платы за пользование Объектом аренды (без НДС) остается неизменным.

3.4. Обязанность по внесению арендной платы возникает у Арендатора с даты подписания Сторонами акта приема-передачи в соответствии с п. 1.6 Договора.

3.5. Изменение реквизитов Сторон (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) не является основанием для внесения изменений в Договор. Об изменении реквизитов Стороны информируют друг друга путем направления соответствующего уведомления.

3.6. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно, до 10-го числа текущего месяца без выставления счета Арендодателем путем перечисления денежных средств на счет, указанный Арендодателем в Договоре.

Моментом исполнения обязательства Арендатора по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Реквизиты для зачисления арендной платы:

Получатель – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Клиническая больница №1» ИНН 7729122063, КПП 772901001, счет № в Главное управление Банка России по Центральному федеральному округу г.Москва, л/с № 20736X43440, БИК 044525000.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора, а также назначение платежа и период оплаты.

3.7. Расходы Арендатора на проведение перепланировки, переоборудования, текущего и капитального ремонта Объекта аренды не подлежат зачету в счет арендной платы.

3.8. Кроме арендной платы Арендатор обязуется перечислить на расчетный счет Арендодателя в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора авансовый (обеспечительный) платеж - арендную плату за последний месяц аренды в размере ежемесячной арендной платы.

3.9. Стороны пришли к соглашению, что Арендодатель имеет право на удержание авансового (обеспечительного) платежа для возмещения убытков, возникших у Арендодателя по вине Арендатора, с последующим уведомлением Арендатора о причинах данного удержания.

3.10. В случае если Арендодатель производит удержание из суммы авансового (обеспечительного) платежа, Арендатор обязан в течение 7 (семи) календарных дней с момента предъявления требования Арендодателя перечислить Арендодателю денежные средства в размере, необходимом для восстановления первоначального размера авансового (обеспечительного) платежа.

3.11. Размер арендной платы не может быть пересмотрен Сторонами в сторону уменьшения.

Новый размер арендной платы, порядок её оплаты, указанные в уведомлении, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором по истечении одного месяца с даты направления Арендодателем соответствующего уведомления. Уведомление может быть направлено заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим идентифицировать отправителя, получателя и дату направления.

4. Порядок и срок действия Договора

4.1. Договор действует с « » 201 года по « » 201 года. Передача Объекта аренды Арендатору и его возврат Арендодателю оформляется подписанными Сторонами соответствующими актами приема - передачи.

Моментом передачи Объекта аренды является дата подписания Сторонами акта приема-передачи.

Стороны пришли к соглашению, что в случае заключения Договора на новый срок в соответствии с ч. 9 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» новый акт приема-передачи

не составляется.

4.2. Арендодатель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору и расторгнуть Договор досрочно в одностороннем (внесудебном) порядке путем направления Арендатору соответствующего уведомления о расторжении Договора в случае нарушения Арендатором существенных условий Договора, в том числе:

4.2.1. если Арендатор отказывается подписать акт приема-передачи Объекта аренды;

4.2.2. если Арендатор два и более раза по истечении установленного Договором срока для внесения арендной платы не вносит арендную плату в полном объеме, равно как и несвоевременно возмещает расходы по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг;

4.2.3. при использовании Объекта аренды не в соответствии с целевым назначением, определенным в пункте 1.7 Договора;

4.2.4. при предоставлении Арендатором Объекта аренды иным лицам, в том числе при передаче Арендатором Объекта аренды либо его части в субаренду без получения предварительного согласия Арендодателя;

4.2.5. при проведении переоборудования, перепланировки, капитального ремонта Объекта аренды или его части без письменного согласования с Арендодателем;

4.2.6. при неоднократном нарушении Арендатором принятых на себя обязательств по Договору, а также при наличии других оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором;

4.2.7. если Арендатором не заключен договор страхования в соответствии с п. 2.2.6 Договора.

4.3. При расторжении Арендодателем Договора в одностороннем порядке Арендодатель не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора направляет Арендатору письменное уведомление с указанием причины и даты расторжения Договора. При этом Арендатор обязан не позднее указанной в уведомлении даты возвратить Объект аренды в порядке, установленном п. 2.2.15 Договора.

4.4. Договор может быть расторгнут по требованию Арендатора в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в судебном порядке, а также в одностороннем порядке в случаях, установленных Договором.

4.6. Окончание срока действия Договора не освобождает Арендатора от обязанности по исполнению условий Договора и от ответственности за его нарушение.

4.7. Все изменения в условия Договора вносятся по согласованию сторон за исключением изменения размера арендной платы, предусмотренного п. 3.12 Договора.

При этом условии Договора, заключенного по результатам торгов в случае, когда его заключение допускается только путем проведения торгов, могут быть изменены сторонами, если это изменение не влияет на условия Договора, имевшие существенное значение для определения цены на торгах, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока Договора имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1. Стороны не несут ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если невозможность их выполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), таких как стихийные бедствия или военные действия, непосредственно влияющих на выполнение обязательств по Договору.

5.2. Сторона, которая не может выполнить свои обязательства по Договору, должна немедленно уведомить другую Сторону в письменном виде о препятствии, связанном с действием обстоятельств непреодолимой силы, но в любом случае не позднее 10 (десяти) дней после их начала.

6. Ответственность Сторон

6.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные Договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой (1/300) действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки.

6.2. Уплата пеней и штрафов, установленных Договором, не

освобождает Арендатора от выполнения принятых на себя обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения Арендодателю причиненных им убытков.

6.3. При освобождении Арендатором Объекта аренды по окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении Арендодатель вправе удерживать имущество Арендатора, находящееся в арендуемом Объекте аренды, до полной оплаты Арендатором всей имеющейся суммы задолженности по арендной плате.

6.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с Договором, его толкованием или исполнением, или относительно прав и обязанностей Сторон будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

7.4. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 Договора, спор передается в суд по месту нахождения Объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Договор составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным положениями Договора, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8.4. Все изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.5. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

8.6. Договор, включая все указанные в нем приложения, составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Экземпляры хранятся по одному у каждой из Сторон, третий экземпляр хранится в Главном управлении федерального имущества Управления делами Президента Российской Федерации.

9. Особые условия

10. Приложение к Договору

1. Копия технической документации (приложение №1).
2. Акт приема-передачи.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Приложения №2
к Договору аренды

АКТ

**приема-передачи нежилых помещений (здания, сооружения),
расположенных по адресу:**

г. Москва
года

«14» июня 2018

Мы, нижеподписавшиеся, Арендодатель в лице Главного врача Журавлёва Сергея Викторовича и Арендатор в лице, _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании Договора аренды нежилых помещений от « » _____ 2018 г. № /2018 Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование Объект аренды по адресу: 121352, г. Москва, ул. Староволынская, д.10, строение 33, здание лечебно-диагностического корпуса, 2-й этаж, Помещение №1, комната № 5. Общая площадь сдаваемого в аренду Объекта аренды составляет 16,7

(шестнадцать целых и семь десятых) кв.м.

Объект аренды находится в состоянии, пригодном для эксплуатации, и его техническое состояние на момент передачи характеризуется следующим:

- состояние стен удовлетворяет целям использования Объекта аренды;
- состояние потолков удовлетворяет целям использования Объекта аренды;
- состояние полов удовлетворяет целям использования Объекта аренды;
- состояние инженерных систем удовлетворяет целям использования Объекта аренды.

Данный акт не является документом, удостоверяющим право собственности, и не дает право на приватизацию арендуемого Объекта аренды.

Арендодатель:
Ф.И.О. (подпись)
МП.

Арендатор:
Ф.И.О. (подпись)
М.П.

VII. КОПИЯ ДОКУМЕНТА, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торга.

7.1. Копия утвержденного Перечня имущества подлежащего передаче в аренду в 2018 году.