

Федеральное государственное унитарное предприятие «Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр «Наука»

УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора
Федерального государственного унитарного
предприятия «Академический научно-издательский,
производственно-полиграфический и
книгораспространительский центр «Наука»


_____ /Коротков Д.П./

«13» *марта* 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на проведение открытого аукциона на право заключения
договора аренды на объект недвижимого имущества, находящийся в
федеральной собственности и закреплённый на праве хозяйственного ведения
за Федеральным государственным унитарным предприятием «Академический научно-
издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр
«Наука»

г. Москва

2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Раздел IV. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА
КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ**

Раздел V. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Раздел I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила), а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договоров аренды.

1.2. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов), без взимания платы.

1.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по адресу, указанному в Разделе II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА. Данные запросы от заявителя могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением.

Запросы в форме электронного документа, должны быть оформлены с учетом особенностей электронного документооборота в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

Разъяснения положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются Организатором аукциона на официальном сайте в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заявителя.

1.4. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцентом данной оферты.

1.5. Плата за участие в аукционе не взимается.

2. Требования к участникам аукциона

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам (пункт 18 Правил).

2.2. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.1. у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

2.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных п. 3.3. настоящей Инструкции, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 18 Правил;
- 3) невнесения задатка, определенного п.7 Раздела 2 настоящей документации;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в соответствии с указаниями, предусмотренными настоящей аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме (в запечатанном конверте). Подача в форме электронного документа не допускается.

3.2. При подаче заявки все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. На конверте с заявкой на участие в аукционе указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка.

Заявитель вправе не указывать на конверте с заявкой на участие свое фирменное наименование, почтовый адрес.

Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким участником.

Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, должны быть написаны на русском языке.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации

указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

Соблюдение участником вышеуказанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

3.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются

по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

3.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. *В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.*

3.8. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. *В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.*

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 18 Правил.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 24-26 Правил,

которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан списать "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона

(лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 5.6 настоящего раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передаст победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором

аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 97 Правил, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона -

юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.3. настоящей Инструкции.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей Инструкции и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3. настоящей Инструкции. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передаст участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя

аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукциона признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукциона и в документации. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

6.8. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "д" подпункта 1 пункта 52 Правил и подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прониты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником конкурса самостоятельно.

6.9. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.10. Договор аренды должен быть подписан не ранее 10 (Десять) и не позднее 20 (Двадцать) дней со дня подписания членами аукционной комиссии протокола о результатах проведения аукциона.

7. Последствия признания аукциона несостоявшимся

7.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях, которые предусмотрены документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.1. настоящей Инструкции, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

<p>1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона.</p>	<p>Наименование: Федеральное государственное унитарное предприятие «Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр «Наука».</p> <p>Место нахождения: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 90.</p> <p>Почтовый адрес: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 90.</p> <p>Контактное лицо: Жердева Евгения Александровна.</p> <p>Номер контактного телефона: 8 (495) 276 11 97.</p> <p>Адрес электронной почты: zherdeva.evgenya@naukaran.com.</p>
<p>2. Место расположения государственного имущества, права на которое передаются по договору аренды. Описание и технические характеристики.</p>	<p>Место расположения: 119192, Россия, г. Москва, Шубинский пер., д. 6, стр. 1.</p> <p>Описание и технические характеристики: Здание нежилого назначения 3-х этажное (подземных этажей - 2), включающее в себя: цокольный этаж, помещенис № I, комната № 14, общей площадью 7,5 кв.м. для использования в целях размещения производственно-складского помещения.</p>
<p>3. Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору.</p>	<p>Целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору: под размещение производственно-складского помещения.</p>
<p>4. Срок действия договора аренды</p>	<p>Срок действия договора составляет 3 года, 11 месяцев. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и распространяет свое действие с момента подписания акта приема – передачи имущества.</p>
<p>5. Начальная (минимальная) цена договора</p>	<p>Начальная (минимальная) цена за договор составляет 179 980,86 (Сто семьдесят девять тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 86 копеек. Цена указана без учета НДС 18% и без учета коммунальных, эксплуатационных расходов.</p> <p>Минимальный ежегодный платеж за право пользования указанным имуществом составляет 6 127,00 (Шесть тысяч сто двадцать семь) рублей 00 копеек за один квадратный метр в год без учета НДС 18% и без учета коммунальных, эксплуатационных расходов.</p>

	<p>расходов.</p> <p>Минимальный ежегодный платеж за право пользования указанным имуществом составляет 45 952,50 (Сорок пять тысяч девятьсот двадцать пять) рублей 50 копеек. Цена указана без учета НДС 18% и без учета коммунальных, эксплуатационных расходов.</p>
<p>6. Требования о внесении задатка</p>	<p>Размер задатка составляет 10 000,00 (Десять тысяч) рублей 00 копейки.</p> <p>Срок внесения задатка: со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Реквизиты счета для перечисления задатка указаны в пункте 25 Информационной карты.</p> <p>Порядок внесения задатка: задаток перечисляется заявителем по вышеуказанным реквизитам в вышеуказанные сроки и в вышеуказанной сумме. Ответственность за своевременное зачисление денежных средств в качестве задатка на счет Организатора аукциона лежит на заявителе.</p>
<p>7. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе</p>	<p>Срок предоставления документации: документация об аукционе предоставляется, начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления в письменной форме либо в форме электронного документа от заинтересованного лица, до даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Место предоставления: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 90.</p> <p>Место подачи письменного заявления: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 90.</p> <p>Адрес электронной почты для направления заявления в форме электронного документа: zherdeva.evgenya@paukaran.com.</p> <p>Способ получения: копия документации об аукционе предоставляется на бумажном носителе на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с момента обращения. Копия документации об аукционе в электронной форме направляется заинтересованному лицу в</p>

	<p>документа на адрес электронной почты такого лица.</p> <p>Плата за предоставление: не установлена.</p> <p>Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru.</p>
8. Величина повышения начальной цены договора	<p>"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).</p>
9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.</p>
10. Форма, сроки и порядок оплаты по Договору	<p>Форма, сроки и порядок оплаты указаны в проекте договора, который является неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе.</p>
11. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения	<p>Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения указаны в проекте договора, который является неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе.</p>
12. Место подачи заявок на участие в аукционе	<p>Заявители подают заявки на участие в аукционе по адресу специализированной</p>

	<p>организации: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 90.</p> <p>Время работы: в рабочие дни с 09:00 до 17:45 (в пятницу с 09:00 до 16:45) по московскому времени.</p>
13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	<p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.</p>
14. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.</p> <p>Даты начала и окончания предоставления разъяснений: с «14» марта 2018 г. по «03» апреля 2018 г.</p>
15. Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе	<p>Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: «14» марта 2018 года с 09:00 по московскому времени.</p>
16. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	<p>Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: «03» апреля 2018 года в 16:30 по московскому времени.</p>
17. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	<p>Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: «04» апреля 2018</p>

	года в 10:00 по адресу: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 90.
18. Место, дата и время проведения аукциона	Место, дата и время проведения аукциона: «05» апреля 2018 года в 11:00 по московскому времени по адресу: 117997, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 90.
19. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Не установлен
20. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.	Срок и порядок подписания проекта договора указан в Разделе I. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ, 6. «Заключение договора» настоящей аукционной документации.
21. Дата, время, график проведения осмотра имущества	Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в РАЗДЕЛЕ IV.
22. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцентом такой оферты.	
23. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.	
24. Реквизиты счета для перечисления задатка.	

РЕКВИЗИТЫ

Федеральное государственное унитарное предприятие «Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр «Наука»

ИНН 7728044944

КПП 772801001

Расчетный счет № 40502810238280100032

в Сбербанк (ПАО), г. Москва

Кор. счет № 30101810400000000225

БИК 044525225

Образец заполнения платежного поручения:

Банк получателя Сбербанк (ПАО), г. Москва	БИК	044525225	
	Сч.№	40502810238280100032	
инн 7728044944	кпп 772801001	Сч.№	30101810400000000225
Федеральное государственное унитарное предприятие «Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр «Наука»			
Получатель			

Назначение платежа: перечисление задатка для участия в открытом аукционе на право заключения договора на аренду.....

В соответствии с подпунктом 12) пункта 114 Правил, в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а заявителем подана заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

Раздел III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
открытого аукциона на право заключения
договора аренды на объект недвижимого имущества, находящийся в
федеральной собственности и закреплённый на праве хозяйственного ведения
за Федеральным государственным унитарным предприятием «Академический
научно-издательский, производственно-полиграфический и
книгораспространительский центр «Наука»

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН ПОМЕЩЕНИЙ

Отдельный файл

Раздел IV. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ

Осмотр недвижимого имущества, права на которое передаются по договору аренды, проводится каждую рабочую среду с 10 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин. по адресу: г. Москва, Шубинский пер., д.6, стр.1

Контактное лицо: Попов Олег Рудольфович

Номер контактного телефона: 8(903) 132-97-10

Раздел V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

5.1. Форма описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим

_____ (наименование участника)

подтверждает, что для участия в аукционе _____

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Листы с _____ по _____
1.			
2.			
...			
	Итого:		

_____ (должность)

_____ (подпись)

(_____) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Примечания:

Подписывает руководитель участника, представитель участника, действующий на основании доверенности. Указывается должность, фамилия, имя, отчество и подпись заверяется печатью.

5.2. Форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА

на открытый аукцион на право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества, находящиеся в федеральной собственности и закрепленные на праве хозяйственного ведения за Федеральным государственным унитарным предприятием «Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр «Наука»

1. Изучив документацию об аукционе на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника)

в лице,

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны заключить договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных в проекте договора аренды, который является неотъемлемой частью аукционной документации и по цене, определенной по результатам проведения аукциона.

3. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в аукционной документации.

4. Мы также подтверждаем свое согласие с условиями договора аренды, принимаем все требования аукционной документации, регламентирующей порядок проведения аукциона.

5. Настоящим гарантируем достоверность приведенной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора торгов, аукционной комиссии запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если мы будем признаны победителями аукциона, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документации.

7. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившийся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями аукционной документации.

8. Юридический и фактический адреса/место жительства телефон

_____, факс _____.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу (адрес электронной почты): _____.

10. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

- Документы согласно описи - на _____ стр.

- Предложения об условиях выполнения работ – на _____ стр.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

Примечания:

Подписывает руководитель участника, представитель участника, действующий на основании доверенности. Указывается должность, фамилия, имя, отчество и подпись заверяется печатью.

5.3. Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов участника аукциона

Дата, исх. номер.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – заявитель: _____ (наименование участника)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ г.
представлять интересы _____ (наименование организации)

в открытом аукционе _____

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации — доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем _____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

_____ (должность) _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П. (при наличии)

Примечания: Подписывает руководитель участника, представитель участника, действующий на основании доверенности. Указывается должность, фамилия, имя, отчество и подпись заверяется печатью.

5.4. Форма запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Организатору аукциона.

№ _____

« ____ » _____ 2016 г.

Запрос на разъяснение положений
документации об аукционе

Прошу Вас разъяснить следующие положения Документации об аукционе:

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

_____ (почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

Примечания: Подписывает руководитель участника, представитель участника, действующий на основании доверенности. Указывается должность, фамилия, имя, отчество и подпись заверяется печатью.

Раздел VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Отдельный файл