

УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук

профессор


Д.А.Лось

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для проведения аукциона на право заключения
договоров аренды федерального имущества, расположенного по адресу:
г. Москва, Ботаническая ул., д. 35 стр. 3
общей площадью 186,2 кв.м .
Количество лотов: 1 .

Организатор аукциона: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт физиологии растений им.
К.А. Тимирязева Российской академии наук

г. Москва
2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Наименование разделов и приложений
Извещение о проведении аукциона
Раздел 1. Общие сведения
1.1. Общие положения об аукционе
1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона
Раздел 2. Условия участия в аукционе
2.1. Требования к участникам аукционов
2.2. Условия допуска к участию в аукционе
Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок. Проведение аукциона. Заключение договора аренды
3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
3.3. Порядок проведения аукциона
3.4. Заключение договора по результатам аукциона
Приложение № 1 (сведения об объекте аукциона)
Приложение № 2 (информационная карта аукциона)
Приложение № 3 (форма заявки на участие в аукционе)
Приложение № 4 (проект договора аренды и дополнительное соглашение)
Приложение № 5 (Перечень документов, представляемых для оформления договора аренды)

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды
федерального имущества, расположенного по адресу:
г. Москва, Ботаническая ул., д. 35 стр. 3**

1. **Организатор аукциона:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук.

Контактное лицо от аукционной комиссии – **Григорьев Евгений Львович**, 127276, г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, ИФР РАН; e-mail – egrigorev@ifr.moscow (в теме сообщения **обязательно** указывать «Для участия в аукционе на право заключения договора аренды»); тел.: (499) 678-53-83, (499) 678-53-73;

2. **Объект аукциона:**

Лот № 1 – Помещение общей площадью **186,2** кв. м, расположенное в нежилом здании по адресу: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 3, 1 этаж, пом. №II, комн. №3, №4.

3. **Целевое назначение:**

Лот № 1 – производственно-складское;

4. **Цена лота:** начальная (минимальная) цена лота за единицу площади федерального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за аренду указанного имущества, без учета налога на добавленную стоимость, эксплуатационных и административных расходов) составляет:

Лот № 1 – **2938,0** рублей за 1 кв.м. в год;

5. **Срок действия договора аренды** 3 года.

6. **Место приёма заявок на участие в аукционе:** г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 3, комн. 329.

Приём заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 11 час. до 15 час. с момента опубликования извещения о проведении аукциона до начала рассмотрения заявок.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

«09» июля 2018 г. в 11 час. по московскому времени

7. **Дата, место и время проведения аукциона:** г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, конференц-зал;

«10» июля 2018 г. в 12 час. по московскому времени.

8. **Документация об аукционе** размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru и доступна для ознакомления без взимания платы.

9. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до **«02» июля 2018 г.**

10. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до **«02» июля 2018 г.**

Изменение объекта аукциона не допускается.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – до **«03» июля 2018 г.**

Раздел 1. Общие сведения

1.1. Общие положения об аукционе

1.1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении

которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила), а также на основании совместного письма Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 10 июля 2015 г. № ОД-08/23197 и Федерального агентства научных организаций от 10 июля 2015 г. № 007-18.2-10/МК-435 «О порядке согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование временно неиспользуемого федерального недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными организациями Федерального агентства научных организаций, а также о порядке размещения информации на межведомственном портале по управлению государственной собственностью».

1.1.2. Организатор аукциона указан в приложении № 2 к документации об аукционе.

1.1.3. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанным в приложении № 2.

1.1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по адресу, указанному в приложении № 2. Данные запросы от заявителя могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

Разъяснения положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются Организатором аукциона на официальном сайте Организатора аукциона в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заявителя.

Разъяснения положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

1.1.5. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.1.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона

1.2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объекта аукциона.

1.2.2. Сведения об объекте аукциона указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.2.3. Начальная (минимальная) цена за единицу площади объекта в размере ежегодного платежа указана в приложении № 2.

1.2.4. Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды, указаны в приложении № 2.

1.2.5. Требования к объему, перечню, качеству и сроки выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта, требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, Требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик (если такие требования предъявляются) указаны в приложении № 2.

1.2.6. График осмотра объекта аукциона указан в приложении № 2.

Раздел 2. Условия участия в аукционе

2.1. Требования к участникам аукционов

2.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.1.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а также требованиям, указанным в приложении № 2.

2.1.3. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.4. Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе на бумажном носителе указан в приложении № 2. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.5. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе.

2.1.6. Заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно. Форма договора аренды приведена в приложении № 4. Договор аренды заключается по каждому лоту отдельно.

2.2. Условия допуска к участию в аукционе.

2.2.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2.2.2. В случае предоставления заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям настоящей документации об аукционе, заявитель не допускается к участию в аукционе.

2.2.3. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в приложении № 2.

2.2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок. Проведение аукциона. Заключение договора аренды

3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с указаниями, предусмотренными настоящей аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

3.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

3.1.4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с

требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3 и должна содержать документы, указанные в приложении № 2.

3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, подписанную заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, и скрепленную печатью заявителя.

3.1.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 3.1.10. настоящей документации об аукционе, а также опоздавших заявок на участие в аукционе.

3.1.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Если в приложении № 2 указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный аукцион, оформленный единой документацией об аукционе с другими лотами.

3.1.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.1.9. При приеме заявки Организатором аукциона проводится проверка соответствия содержащихся в заявке документов представленной описи и, в случае отсутствия расхождений, заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона (специализированной организацией) в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

В случае выявления несоответствия содержащихся в заявке документов описи, заявка не принимается и не регистрируется.

3.1.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

3.2.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в приложении № 2.

3.2.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

а) непредставления указанных в приложении № 2 документов, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений,

б) несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1.2 настоящей документации об аукционе,

в) невнесения задатка, если в приложении № 2 установлено требование внесения задатка,

г) несоответствия заявки на участие в аукционе, представленной заявителем, требованиям настоящей документации об аукционе,

д) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

е) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.2. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона (специализированной организацией) на сайте Организатора. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В таком случае договор заключается с данным заявителем по начальной цене. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

3.2.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

3.2.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

3.3. Порядок проведения аукциона

3.3.1. Аукцион проводится в порядке, установленном Правилами.

3.3.2. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

3.3.3. Протокол аукциона должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона, в трех экземплярах.

3.4. Заключение договора по результатам аукциона

3.4.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем

аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией. Подписанный проект договора и комплект документов в соответствии с приложением № 5 победитель должен представить Организатору в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола о результатах аукциона и проекта договора от Организатора.

3.4.2. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения указан в приложении № 4 (проект договора). Цена договора в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.4.3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в приложении № 4.

3.4.4. Условия договора, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4.2. настоящего раздела, не могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в течение всего срока действия договора.

3.4.5. В срок, установленный для подписания договора победителем аукциона, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 3.4.8. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

3.4.6. В случае отказа Организатора от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.3.4.5. настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона подписанного проекта договора в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем Организатору подписанного проекта договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается на сайте Организатора в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

3.4.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3.4.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.3.4.5. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер,

один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора в соответствии с приложением № 4. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОБЪЕКТЕ АУКЦИОНА, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:

127276, г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, стр. 3

СОДЕРЖАНИЕ:

№ п/п	Наименование документов	Кол. листов
1	Кадастровый паспорт на здание (строение)	2
2	Экспликация	1
3	Поэтажный план	1

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Лист N 1 , всего листов 2

здание

(вид объекта недвижимого имущества)

Дата 04.10.2010

Кадастровый номер _____
Инвентарный номер (ранее
присвоенный учетный номер) 3135/8 (02301162)

1. Описание объекта недвижимого имущества
1.1. Наименование лабораторный корпус
1.2. Адрес (местоположение): _____

Субъект Российской Федерации	Москва	
Район (Административный округ)	Северо-Восточный	
Муниципальное образование	тип	район
	наименование	Марфино
Населенный пункт	тип	город
	наименование	Москва
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	улица
	наименование	Ботаническая
Номер дома	35	
Номер корпуса	-	
Номер строения	3	
Литера	-	
Иное описание местоположения	-	

- 1.3. Основная характеристика: общая площадь , 3470,1 , кв.м.
(тип) (значение) (единица измерения)
степень готовности объекта незавершенного строительства _____
1.4. Назначение: нежилое здание
1.5. Этажность:
количество этажей 2 , количество подземных этажей: 1
1.6. Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства) 1951
1.7. Кадастровый номер земельного участка (участков) , в пределах которого
расположен объект недвижимого имущества 77:02:0017002:0022
1.8. Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества:

1.9. Примечание: год обследования - 1987
1.10. ГУП МосгорБТИ (Северо-Восточное БТИ)
(наименование органа или организации)
свидетельство об аккредитации N МА-15-06/1 от 14 июля 2005 г.

Начальник



Л.С.Ярошук
(инициалы, фамилия)

Базыкина
Светлана Николаевна
Зам. Начальника
Северо-Восточное БТИ



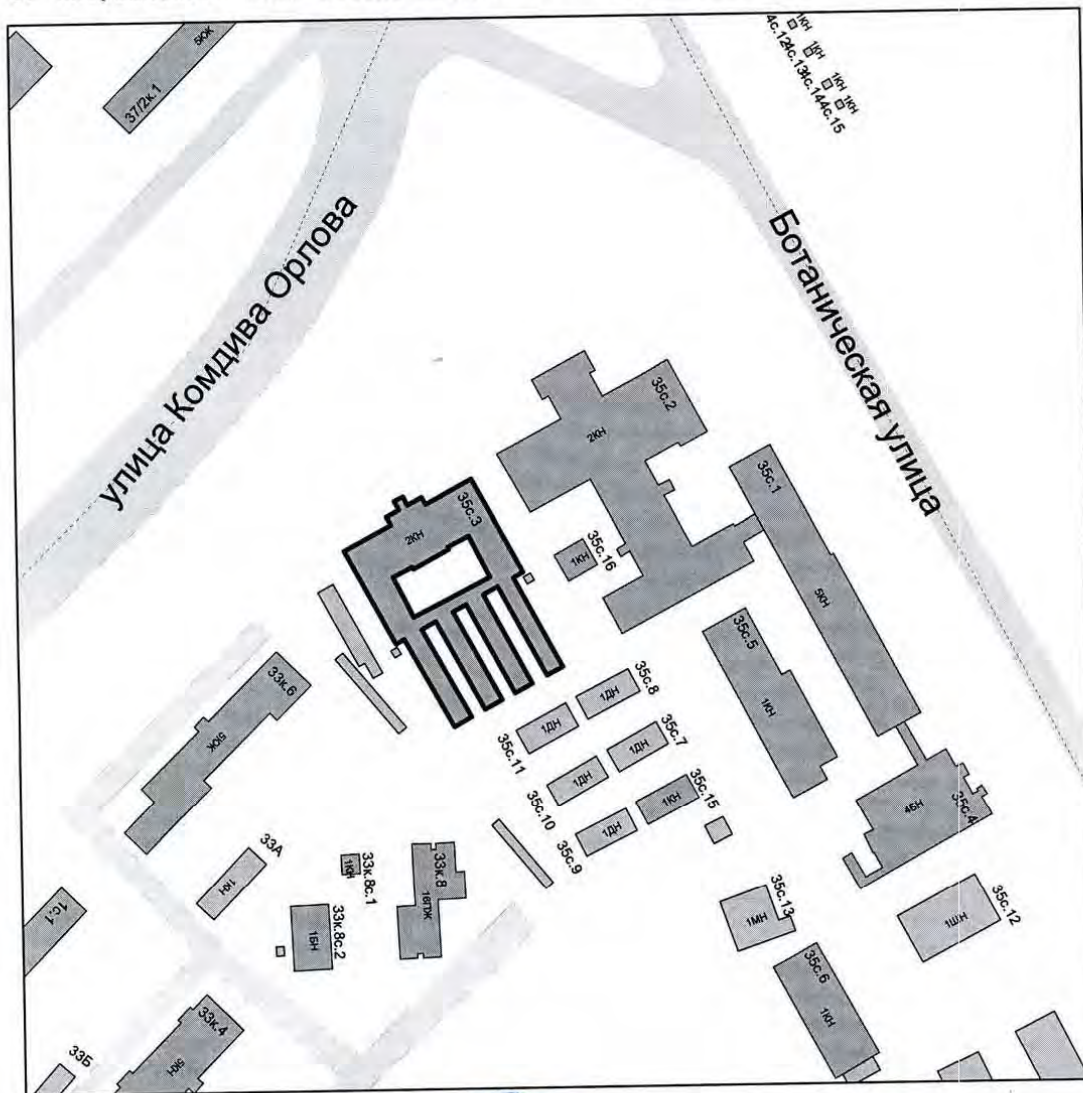
02 22 10 0063405

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
здание
(вид объекта недвижимого имущества)

Лист № 2, всего листов 2

Кадастровый номер: _____
Инвентарный номер (ранее
присвоенный учётный номер): 3135/8 (02301162)

2. Ситуационный план объекта недвижимого имущества



Масштаб 1 : 2 000

Начальник Северо-Восточного



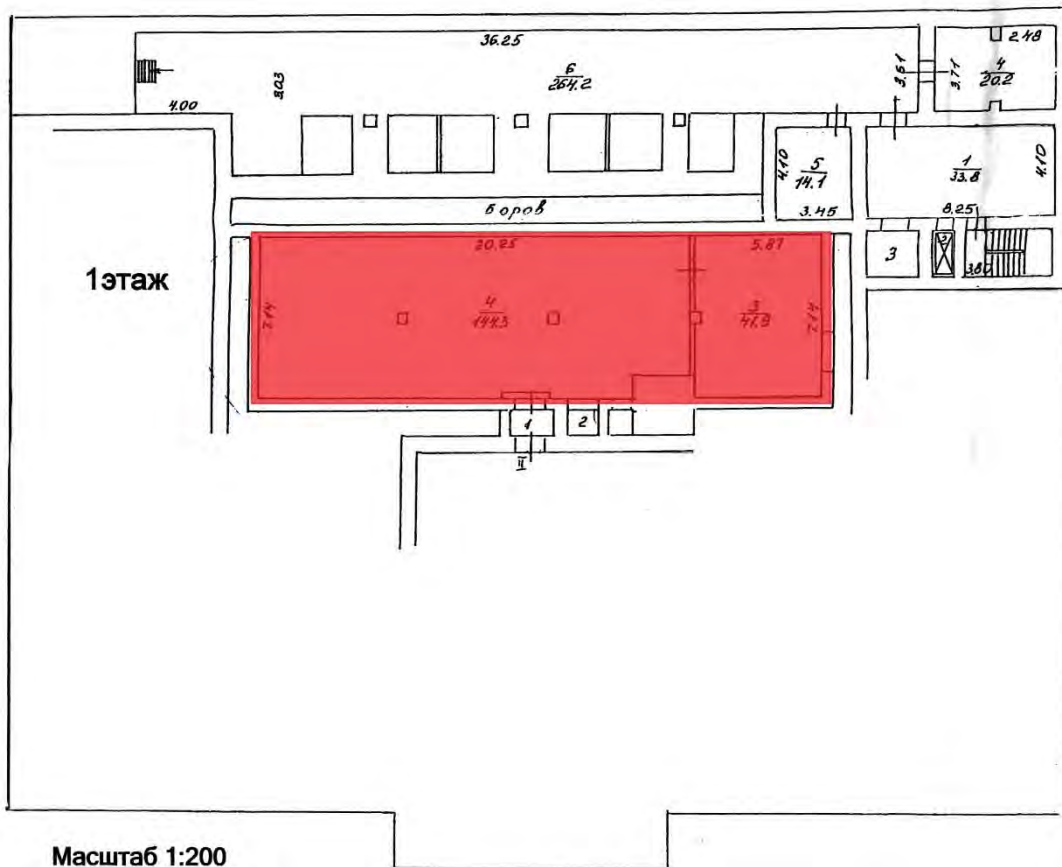
подпись)

Бабыкина
Светлана Николаевна
Зам. Начальника
Северо-Восточного ФТИ г. Москва

Л.С.Ярошук
(инициалы, фамилия)

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН
на стр. № 3 домовладение № 35
кор. по адресу: Ботаническая ул.
СВ АО гор. Москвы

подвал



По адресу: Ботаническая ул., 35, стр.3

стр. 2

Помещение N II Тип: Прочие
 Последнее обследование 16.11.1972

ф.25

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь летних			Вы- со- та
			всего	в т.ч.		лодж.	балк.	проч.	
1	1	тамбур	2,5		2,5			прочая	274
	2	лифт	1,7	1,7				прочая	
	3	кладовая	41,9	41,9				прочая	
	4	кладовая	144,3	144,3				прочая	
Итого по помещению			190,4	187,9	2,5				
---Нежилые помещения всего			190,4	187,9	2,5				
в т.ч. Прочие			190,4	187,9	2,5				

Помещение N I Тип: Прочие
 Последнее обследование 16.11.1972

ф.25

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь летних			Вы- со- та
			всего	в т.ч.		лодж.	балк.	проч.	
1	1	коридор	13,6		13,6			прочая	274
	2	душевая	2,4		2,4			прочая	
	3	уборная	1,1		1,1			прочая	
	4	коридор	11,6		11,6			прочая	
	5	пом. для хранения	1,2	1,2				прочая	
	6	пом. для хранения	7,3	7,3				прочая	
	7	душевая	2,0		2,0			прочая	
	8	коридор	2,4		2,4			прочая	
	9	коридор	2,3		2,3			прочая	
	10	коридор	5,6		5,6			прочая	
Итого по помещению			49,5	8,5	41,0				
---Нежилые помещения всего			49,5	8,5	41,0				
в т.ч. Прочие			49,5	8,5	41,0				
Итого по этажу 1			239,9	196,4	43,5				
---Нежилые помещения всего			239,9	196,4	43,5				
в т.ч. Прочие			239,9	196,4	43,5				

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Организатор аукциона	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук
2.	Объект аукциона	<i>Лот № 1</i> Помещение общей площадью 186,2 кв. м, расположенное в нежилом здании по адресу: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 1, пом. №II, комн. №3, №4.
3.	Целевое назначение	<i>Лот № 1</i> – производственно-складское;
4.	Срок договора аренды	3 года
5.	Цена лота (начальная (минимальная) цена лота за единицу площади федерального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за аренду указанного имущества, без учета налога на добавленную стоимость, эксплуатационных и административных расходов):	<i>Лот № 1</i> – 2938,0 рублей за 1 кв.м. в год;
6.	Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе	Место приёма заявок на участие в аукционе: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 3, комн. 329. Приём заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 11 час. до 15 час. с момента опубликования извещения о проведении аукциона до начала рассмотрения заявок. Прием заявок на участие в аукционе до «06» июля 2018 года Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: «09» июля 2018 г. в 11 час. по московскому времени
7.	Место, дата и время аукциона	г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 2, конференц-зал. .; «10» июля 2018 г. в 12 час. по московскому времени
8.	Требования к объему, перечню, качеству и сроки выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта, требования к качеству, техническим характеристикам товаров	<i>Лот № 1</i> – не предъявляются;

	(работ, услуг)	
9.	Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды	Арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем то, в котором его получил, с учетом нормального износа.
10.	График осмотра объекта аукциона	Осмотр объекта производится в рабочие дни (кроме вторника и четверга) с 12 до 16 часов с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов до дня, предшествующего дате рассмотрения заявок, по адресу: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, стр. 1. Контактное лицо: Григорьев Евгений Львович, тел.: (499) 678-53-73 Салтовская Екатерина Юрьевна, тел. (499) 678-53-83 Ларькова Татьяна Петровна, тел. (499) 678-53-83
11.	Требования к участникам аукционов	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, а также соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. К участию в торгах не допускаются претенденты, имеющие задолженность по договорам аренды федерального недвижимого имущества, а также по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
12.	Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе	Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru , а также на официальном сайте Организатора торгов www.ippras.ru , и доступна для ознакомления без взимания платы .
13.	Место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе	Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 2, конференц-зал. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: «09» июля 2018 г. в 11 час. по московскому времени Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе: «09» июля 2018 г. в 13 час. по московскому времени
14.	Документы предоставляемые для участия в аукционе	Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3 и должна содержать следующее: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) надлежащим образом заверенную справку с указанием следующих данных: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес.

		<p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона,</p> <p>в) надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица,</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя</p> <p>для юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> устав с изменениями (если таковые имеются) – нотариально заверенная копия – 1 экз.; <input checked="" type="checkbox"/> учредительный договор (если такой документ предусмотрен законом с изменениями (если такие изменения имеются) – нотариально заверенная копия – 1 экз.; <input checked="" type="checkbox"/> свидетельство о регистрации юридического лица – нотариально заверенная копия – 1 экз.; <input checked="" type="checkbox"/> свидетельство о государственной регистрации изменений Устава и Учредительного договора (если такие изменения имеются) – нотариально заверенная копия – 1 экз.; <input checked="" type="checkbox"/> свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица – нотариально заверенная копия – 1 экз.; <input checked="" type="checkbox"/> информационное письмо (либо Уведомление) МОСГОРСТАТа об учете в Статрегистре Росстата – копия, заверенная претендентом – 1 экз.;
--	--	---

		<p> <input checked="" type="checkbox"/> лицензия на основную деятельность (в случае обязательного лицензирования основной деятельности) – нотариально заверенная копия – 1 экз.; </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> справка с указанием адреса постоянно действующего исполнительного органа и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) – подлинник – 1 экз.; </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> протокол учредительного собрания с решением о назначении на должность руководителя в соответствии с Уставом – копия, заверенная претендентом – 8 экз.; </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> трудовой договор (контракт), если такой имеется в соответствии с Уставом – копия, заверенная претендентом – 1 экз.; </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> выписка из ЕГРЮЛ со сроком давности на момент проведения торгов не более трех месяцев – подлинник или нотариально заверенная копия – 1 экз.; </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> гарантийные письма и документы в соответствии с дополнительными требованиями; </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> банковская гарантия в обеспечение исполнения договора. </p> <p>для индивидуального предпринимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свидетельство о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя – нотариально заверенная копия – 1 экз.; • выписка из ЕГРИП со сроком давности на момент проведения конкурса не более трех месяцев – подлинник или нотариально заверенная копия – 1 экз.; • лицензия на деятельность, которую претендент предполагает осуществлять в объекте торгов (в случае обязательного лицензирования указанной деятельности) – нотариально заверенная копия – 1 экз.; • 1, 2 и 5 страницы общегражданского паспорта претендента – копии, заверенные претендентом- 1 экз.; • справка с указанием адреса постоянно действующего исполнительного органа и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) – подлинник – 1 экз.; • гарантийные письма и документы в соответствии с дополнительными требованиями. • банковская гарантия в обеспечение исполнения договора; <p> д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, </p> <p> е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, </p>
--	--	--

		предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, ж) заявка может быть подана в форме электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью.
15.	Валюта заявки об аукционе	Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях.
16.	Язык документов в составе заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе, все документы и корреспонденция между организатором аукциона и претендентом, относящиеся к заявке на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав аукциона, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык (апостиль).
17.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
18.	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не ранее, чем спустя один рабочий день после размещения извещения об аукционе на официальном сайте торгов, и не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.
19.	Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")	<i>Лот № 1 – 146,9 рублей;</i>
20.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Арендная плата вносится Арендатором, ежемесячно, не позднее 5-го числа текущего месяца авансовым платежом за текущий месяц. Обязанность Арендатора по оплате арендных платежей возникает со дня подписания сторонами Акта приема-передачи Имущества.
21.	Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения	Арендодатель вправе в одностороннем порядке производить перерасчет арендной платы в сторону увеличения при изменении рыночной ставки арендной платы по месту нахождения Имущества – на основании Отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации. Об изменении размера арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора в срок не позднее 1 месяца до даты предстоящего изменения арендной платы.

		<p><i>Цена договора в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.</i></p>
22.	<p>Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора</p>	<p>Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией. Подписанный проект договора и комплект документов в соответствии с приложением № 5 победитель должен представить Организатору в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола о результатах аукциона и проекта договора от Организатора.</p> <p>При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.</p>

Форма заявки на участие в аукционе**БЛАНК ПРЕТЕНДЕНТА**
(если имеется фирменный бланк)

В Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки Институт
физиологии растений им. К.А. Тимирязева
Российской академии наук АН

Заявка на участие в торгах

Претендент, (полное название претендента), согласен принять участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в федеральной собственности, расположенного по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м. на срок аренды _____ год и обязуется соблюдать порядок его проведения, указанный в документации об аукционе, а в случае победы в аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного проекта договора, а так же прилагаемых предложений.

Настоящей заявкой подтверждаю, что (полное название претендента) полностью соответствует обязательным требованиям к претенденту, указанным в документации об аукционе.

Контактное лицо от претендента: Фамилия Имя Отчество, № телефона и факса, адрес электронной почты.

Приложение: Документы, указанные в документации об аукционе, на ___ л.;

Должность

И.О. Фамилия

Проект**Договор аренды № 2018/_
недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности**

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (далее – ИФР РАН), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице Директора профессора **Дмитрия Анатольевича Лось**, действующего на основании Устава, а также с согласия учредителя и уполномоченного органа (распоряжение ФАНО России от «__» _____ 20__ № _____), с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице (уполномоченное лицо Арендатора) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», по результатам торгов на основании Протокола аукционной комиссии № __ от «__» _____ 2018 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду за плату во временное пользование нежилое помещение (далее – Имущество) общей площадью 186,2 (сто восемьдесят шесть целых и две сотых) кв.м., состоящее из комнат (1 этаж, пом. №П, комн. №3, №4), расположенных в строении 3 по адресу г. Москва, ул. Ботаническая д. 35, реестровый номер (РНФИ) **П 1.2880002379** для использования в качестве производственно-складского помещения.

1.2. Описание и технические характеристики «Имущества» подтверждаются кадастровым паспортом № **02 22 09 0130295** от "02" ноября 2009 г., который прилагается к Договору и является его неотъемлемой частью.

Сведения о передаваемом в аренду «Имуществе», изложенные в настоящем Договоре, являются достаточными для их надлежащего использования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора.

Поэтажный план, перечень сдаваемого в аренду Имущества приведены в приложениях к настоящему Договору и являются его неотъемлемой частью.

1.3. Передаваемое в аренду Имущество находится в собственности Российской Федерации и закреплено на праве оперативного управления за Арендодателем.

1.4. Условия настоящего Договора не должны противоречить условиям, указанным в Распоряжении ФАНО России от «__» _____ 20__ г. № _____, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор заключен на срок три года, а именно с " __ " _____ 2018 г. до " __ " _____ 2021 г. включительно.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы, связанные с государственной регистрацией, несет Арендатор.

3. Страхование имущества и гражданской ответственности

3.1. Арендатор заключает на весь срок действия договора аренды договоры страхования:

- гражданской ответственности при эксплуатации арендуемых помещений по обстоятельствам, возникающим вследствие причинения вреда жизни, здоровью и ущербу имуществу третьих лиц;
- Имущества от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения в пользу Арендодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Договоры страхования гражданской ответственности и страхования Имущества заключаются Арендатором со страховщиком в соответствии с разработанными страховщиком Правилами страхования.

3.3. Страховая сумма в отношении страхования Имущества определяется на основании отчета об оценке Имущества, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.4. Копии договоров страхования, заверенные в установленном порядке, Арендатором передаются Арендодателю, ФАНО России и в Росимущество (центральный аппарат).

3.5. Страховая премия по договорам страхования уплачивается Арендатором.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных пунктами 8.4.1 – 8.4.3 настоящего Договора.

4.1.2. Требовать возмещения ущерба, причиненного Имуществу, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Арендатор имеет право:

4.2.1. Использовать Имущество на условиях, установленных настоящим Договором.

4.2.2. Требовать возмещения ущерба, причиненного Имуществу, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.3. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, предусмотренном пунктами 8.1 – 8.2 настоящего Договора.

4.3. Арендодатель обязуется:

4.3.1. В пятидневный срок после заключения настоящего Договора, но не ранее заключения Арендатором договоров страхования Имущества и гражданской ответственности перед третьими лицами на весь срок действия настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Договора, предоставить Арендатору Имущество, указанное в пункте 1.1. настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (один экземпляр для ФАНО России).

4.3.2. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб Имуществу, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного Имуществу ущерба.

4.3.3. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по настоящему Договору.

4.3.4. Не позже 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, принять от Арендатора Имущество, указанное в пункте 1.1. к настоящему Договору, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (один экземпляр для ФАНО России).

4.3.5. В день обращения Арендатора принять от него экземпляры договоров страхования, заключенных в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Арендатор обязуется:

4.4.1. В пятидневный срок после заключения настоящего Договора, но не ранее заключения Арендатором договоров страхования Имущества и гражданской ответственности перед третьими лицами на весь срок действия настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Договора, принять от Арендодателя Имущество, указанное в пункте 1.1 к настоящему Договору, по акту приема-передачи.

4.4.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после заключения настоящего Договора обратиться к Арендодателю для заключения договора(ов) на возмещение всех расходов, связанных с содержанием имущества (коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные) на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

Стоимость потребленных Арендатором коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг определяется по показаниям счётчиков, а при их отсутствии рассчитывается пропорционально площади Имущества на основании счетов соответствующих служб.

4.4.3. Использовать Имущество в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, условиями настоящего Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами использования зданий (строений, сооружений, помещений в них), в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

4.4.4. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания настоящего Договора представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

4.4.5. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную настоящим Договором или уведомлением Арендодателя, направленного в соответствии с пунктом 6.3.1 настоящего Договора.

4.4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней после осуществления оплаты представлять Арендодателю копии платежных поручений, подтверждающих перечисление арендной платы и неустойки, установленных настоящим Договором или уведомлением Арендодателя.

4.4.7. Своевременно производить за свой счёт текущий ремонт арендуемых помещений, принимать доленое (пропорционально площади занимаемых помещений или по согласованию с арендодателем в другой пропорции) участие в финансировании капитального ремонта здания, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, производимого Арендодателем в установленном порядке.

Не препятствовать Арендодателю в проведении капитального ремонта переданного в аренду Имущества.

Соблюдать порядок использования Имущества в период проведения капитального ремонта, который определяется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

4.4.8. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней извещать Арендодателя, ФАНО России и уполномоченный орган о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести существенный ущерб Имуществу, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Имуществу ущерба.

4.4.9. Обеспечивать сохранность Имущества, его инженерных коммуникаций и оборудования, нести расходы на их содержание и поддержание в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

4.4.10. Не производить переустройства и (или) перепланировок Имущества, реконструкцию, проведение капитального ремонта, а также неотделимые улучшения Имущества без предварительного письменного согласия Арендодателя, ФАНО России и уполномоченного органа (Росимущества).

В случае обнаружения Арендодателем или представителем Росимущества самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемых помещений, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а помещение приведено в первоначальное состояние за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя (Росимущества).

4.4.11. Не сдавать Имущество в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), не осуществлять другие действия, влекущие какое-либо ограничение (обременение) предоставленных Арендатору имущественных прав без предварительного письменного согласия Арендодателя и ФАНО России, а также не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем).

4.4.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ во все помещения Имущества представителей Арендодателя, ФАНО России и уполномоченного органа для проведения в установленном порядке проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, эффективности использования и обеспечения сохранности Имущества, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

4.4.13. Обеспечить страхование Имущества и гражданской ответственности перед третьими лицами на весь срок действия настоящего Договора в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Договора, до момента передачи Имущества в аренду по акту приема-передачи.

Договоры страхования вступают в силу с момента приема Арендатором Имущества по акту приема-передачи.

4.4.14. При наступлении страхового случая по договору страхования Имущества Арендатор обязан:

- сообщить Арендодателю о наступлении страхового случая в течение 3 (трех) рабочих дней, начиная со дня, когда ему стало известно об этом, путем факсимильной, почтовой или телеграфной связи, а также сообщить об этом страховщику, представив имеющиеся документы, подтверждающие наступление страхового случая и иные документы по его запросу;

- принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для сохранности поврежденного объекта до его осмотра представителями Страховщика;

- обеспечить Страховщику возможность проведения осмотра поврежденного Имущества.

4.4.15. Не позже дня окончания срока аренды, установленного настоящим Договором, сдать Арендодателю Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в двух экземплярах и должен содержать сведения о техническом состоянии Имущества на момент его передачи.

4.4.16. В случае необходимости досрочного расторжения настоящего Договора, не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней уведомить об этом Арендодателя.

4.4.17. В случае досрочного расторжения настоящего Договора вернуть Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учётом нормального износа в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

4.4.18. Передать Арендодателю его экземпляры договоров страхования, заключенных в соответствии с настоящим договором, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их заключения, а также документы, подтверждающие своевременную оплату договоров страхования, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента перечисления Страховщику страховой премии.

4.4.19. В случае прекращения действия договора(ов) страхования, заключенного(ых) Арендатором в соответствии с требованиями настоящего Договора, заключить новый(ые) договор(ы) страхования в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента прекращения действия прежнего(их) договора(ов).

4.4.20. Арендатор обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные на территории, принадлежащей Арендодателю.

4.4.21. Арендатор обязан предоставить необходимые сертификаты, лицензии и распоряжения, требуемые какими-либо органами власти Российской Федерации, местными органами власти или представителем собственника (Росимущества), касающихся предмета настоящего Договора.

5. Порядок возврата арендуемого имущества Арендодателю

5.1. До дня подписания Арендодателем и Арендатором акта приема-передачи Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, Арендатор должен:

5.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по настоящему Договору.

5.1.2. Освободить Имуущество и подготовить его к передаче Арендодателю.

5.2. Акт приёма-передачи составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и ФАНО России).

5.3. Акт приёма-передачи после его подписания Арендодателем и Арендатором приобщается к каждому экземпляру соглашения о досрочном расторжении настоящего Договора и является его неотъемлемой частью.

6. Платежи и расчеты по Договору

6.1. Размер арендной платы за пользование Имуеществом составляет _____ (_____ тысяч _____) руб. за 1 кв. метр в год (без НДС и коммунальных платежей) на основании Протокола аукционной комиссии от «__» _____ 2018 г. № __ и Отчета об оценке № **АИ-05/2017-1-2** от 19 декабря 2017 г., выполненного **ООО «Центр Оценки собственности»** по состоянию на 18 декабря 2017 г.

Расчёт общей суммы арендной платы изложен в Приложении № 6 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

Арендная плата и прочие платежи в полном объеме подлежат перечислению Арендатором на счет Арендодателя в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Арендная плата, указанная в пункте 6.1 настоящего Договора, устанавливается в рублях Российской Федерации и перечисляется отдельным платежным поручением.

Первое внесение арендной платы, указанной в пункте 6.1 настоящего Договора, Арендатор производит в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Арендодателем и Арендатором акта приёма-передачи Имуущества, а впоследствии арендная плата вносится не позднее 5-го числа оплачиваемого месяца.

Обязательства по оплате арендной платы, указанной в пункте 6.1 настоящего Договора, а также по оплате коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг возникают у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приёма-передачи имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, и прекращаются с момента возврата Арендатором имущества, оформленного соответствующим актом приёма-передачи.

Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг не включаются в установленную настоящим Договором или уведомлением Арендодателя сумму арендной платы.

Арендатор оплачивает коммунальные и эксплуатационные услуги по отдельному соглашению с Арендодателем.

6.3. В сторону увеличения размер арендной платы, указанной в пункте 6.1 настоящего Договора, а также порядок её оплаты могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год.

6.3.1. Основания изменения Арендодателем в одностороннем порядке размера арендной платы, новый размер арендной платы и порядок её оплаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При изменении в одностороннем порядке размера арендной платы, а также при изменении реквизитов и порядка её оплаты, Арендодателем в адрес Арендатора направляется соответствующее уведомление.

Новый размер арендной платы, новые реквизиты (при необходимости) и порядок её оплаты подлежат согласованию с ФАНО России и уполномоченным органом (Росимуществом).

Новый размер арендной платы, новые реквизиты (при необходимости) и порядок её оплаты, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором было получено уведомление, за исключением случаев обжалования (в том числе в судебном порядке) Арендатором нового размера арендной платы и (или) нового порядка ее оплаты.

6.3.2. Уведомление об установлении нового размера арендной платы, новых реквизитов и порядка её оплаты составляется в письменном виде Арендодателем в двух экземплярах и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней после составления уведомления Арендодатель направляет один экземпляр уведомления Арендатору заказным письмом по адресу, указанному в настоящем Договоре, или представляет Арендатору под роспись его уполномоченного лица, заверенную печатью Арендатора.

6.4. Доходы, связанные с возмещением вследствие утраты (гибели), недостачи или повреждения Имуущества, зачисляются на счет Арендодателя.

7. Ответственность Арендодателя и Арендатора

7.1. Ответственность Арендодателя:

7.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендодателя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.2. Ответственность Арендатора:

7.2.1. В случае несоблюдения Арендатором порядка и срока внесения арендной платы по настоящему Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка России от просроченной суммы арендной платы за каждый день задержки. Пени начинают начисляться со следующего дня после окончания срока очередного платежа.

7.2.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных пунктами 4.4.3, 4.4.10, 4.4.11, 4.4.12, 4.4.13 настоящего Договора Арендатор уплачивает штраф в 3-х кратном размере арендной платы, установленной в п. 6.1. настоящего Договора, на лицевой счет Арендодателя.

7.3. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.4. Если при наступлении страхового случая по договору страхования, заключенному в соответствии с пунктом 3.1, выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный Арендодателю, Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней, считая со дня получения страхового возмещения Арендодателем, возместить Арендодателю разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

7.5. В случае, если наступление страхового случая произошло по вине Арендатора, и страховщиком принято решение об отказе в выплате страхового возмещения, Арендатор обязан произвести ремонт и восстановить Имуущество за счёт собственных средств.

7.6. В случае отказа Арендатора принять Имуущество от Арендодателя, в соответствии с пунктом 4.4.1 Договора по акту приёма-передачи, Договор считается незаключенным и Арендатор обязан уплатить штраф в размере трехмесячной ставки арендной платы.

8. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключения на новый срок

8.1. Изменение условий настоящего Договора, за исключением условий, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Договора, и его досрочное прекращение, за исключением условий, предусмотренных пунктами 8.2, 8.3 и 8.4 настоящего Договора, допускаются по соглашению Сторон. *(применяется в случае, если заключение договора аренды происходит не по результатам проведения торгов).*

Предложения по изменению условий настоящего Договора и его досрочному прекращению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

8.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя при систематическом (более двух раз) невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 4.4.3., 4.4.8, 4.4.9, 4.4.10, 4.4.11, 4.4.12 настоящего Договора.

Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и неустойке.

8.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив другую сторону не позднее, чем за 3 (три) месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора, в следующих случаях:

8.4.1. При систематическом (более двух раз) нарушении сроков внесения арендной платы в соответствии с настоящим Договором.

8.4.2. Если в отношении Имуущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для федеральных нужд.

8.4.3. При нарушении требований пунктов 4.4.13, 4.4.19 настоящего Договора.

8.5. Расторжение настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктами 8.4.1 – 8.4.3 настоящего Договора, не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств настоящего Договора.

8.6. Уведомление об отказе от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.4 настоящего Договора, составляется Арендодателем в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон) и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

10.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

11. Прочие условия

11.1. Все приложения к настоящему Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемыми частями.

11.2. Стоимость неотделимых улучшений Имуущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, произведенных Арендатором за свой счёт с согласия Арендодателя, ФАНО России и уполномоченного органа (Росимущества) после прекращения настоящего Договора возмещению не подлежит.

11.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности и/или оперативного управления на Имущество к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

11.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или постановления Правительства Российской Федерации.

11.5. ФАНО России и (или) уполномоченный орган (Росимущество) вправе организовывать и проводить проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. ФАНО России и (или) уполномоченный орган (Росимущество) имеет право обращаться в суд в случае нарушения интересов Российской Федерации.

11.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.8. Настоящий Договор составлен в четырёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, в том числе по одному экземпляру – для ФАНО России и уполномоченного органа (Росимущества).

11.9. Настоящий Договор не является основанием для передачи Имущества в собственность Арендатора.

11.10. В случае необходимости в настоящий Договор могут быть внесены иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, а также актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника федерального имущества.

11.11. При проведении капитального ремонта Имущества за счёт денежных средств Арендатора, стоимость данных работ может быть частично или полностью зачтена Арендодателем в счёт арендной платы при условии письменного предварительного согласования с Арендодателем, ФАНО России и уполномоченным органом сметы на капитальный ремонт и сроков его проведения (*применяется в случае, если заключение договора аренды происходит не по результатам проведения торгов*).

11.12. После истечения срока действия Договора заключение договора на новый срок осуществляется на торгах и Арендатор не имеет преимущественного права на заключение Договора на новый срок.

11.13. Надлежащим уведомлением Сторон по настоящему Договору является направление писем и корреспонденции по следующим адресам:

Адрес Арендодателя: 127276, г. Москва, ул. Ботаническая, 35

Адрес Арендатора: _____.

Адрес ФАНО России: Ленинский проспект, д. 32а, Москва, 119334.

Адрес уполномоченного органа (Росимущества, центральный аппарат): 109012, г. Москва, Никольский пер., д. 9.

12. Местонахождения и банковские реквизиты сторон

Арендодатель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (ИФР РАН)

Адрес: 127276, г. Москва, ул. Ботаническая, 35

Телефон: (499) 678-53-12; (499) 678-54-24.

Телефакс: (499) 678-54-20

Платёжные реквизиты: получатель в УФК по г. Москве (ИФР РАН, л/с **20736426260**), ИНН 7715031627; КПП 771501001, Р/с 40501810845252000079 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва; БИК: 044525000; (Кбк 000000000000000000120); ОКПО 02698944; ОГРН 1027739505408; ОКВЭД 72.19.9; ОКАТО 45280567000.

Реквизиты для оплаты НДС: получатель в УФК по г. Москве (ИФР РАН, л/с **20736426260**), ИНН 7715031627; КПП 771501001, Р/с 40501810845252000079 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва; БИК: 044525000; (Кбк

000000000000000000120); ОКПО 02698944; ОГРН 1027739505408; ОКВЭД 72.19.9; ОКАТО 45280567000.

Реквизиты для уплаты пеней: получатель в УФК по г. Москве (ИФР РАН, л/с **20736426260**), ИНН 7715031627; КПП 771501001, Р/с 40501810845252000079 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва; БИК: 044525000; (Кбк 000000000000000000180); ОКПО 02698944; ОГРН 1027739505408; ОКВЭД 72.19.9; ОКАТО 45280567000.

Арендатор

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ АРЕНДАТОРА

Идентификационный номер налогоплательщика: _____.

Адрес: _____.

Телефон: (____) ____ - ____ - ____ Телефакс: (____) ____ - ____ - ____

Расчётный счёт: _____, корр.счёт _____; БИК _____; КПП _____, ОКПО _____, ОКВЭД _____; ОГРН _____.

К настоящему Договору прилагаются:

- а) копия протокола заседания конкурсной (аукционной) комиссии (Приложение № 1);
- б) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны Арендодателя и Арендатора (Приложение № 2);
- в) копия кадастрового паспорта на Имущество (Приложение № 3);
- г) копия поэтажного плана и экспликации помещений (Приложение № 4);
- д) перечень передаваемых в аренду помещений и их характеристика (Приложение № 5);
- е) расчёт арендной платы (Приложение № 6);
- ж) копия распоряжения ФАНО России от «___» _____ 20__ № _____ (Приложение № 7)
- з) Акт приема-передачи.

Данные Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Подписи Сторон:**От Арендодателя:****От Арендатора:**

Директор Института,
д.б.н., проф. Д.А. Лось

_____._____

МП

МП

ПРОТОКОЛ № 2

открытого аукциона по извещению № _____/_____/

г. Москва

"___" _____ 2018 г.

Аукционная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук (далее – ИФР РАН) "___" _____ 2018 г. провела процедуру рассмотрения поступивших заявок на участие в аукционе (Протокол № 1 от "___" _____ 2018 г.). Настоящее заседание аукционной комиссии проводится в 12:00 по адресу г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 2, конференц-зал.

На заседании аукционной комиссии присутствуют:

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Васильев А.В.	Председатель
Начальник отдела имущественных отношений	Григорьев Е.Л.	Зам.председателя
Заместитель директора по науке	Мошков И.Е.	Член комиссии
Руководитель финансово-экономического управления	Марченко Н.А.	Член комиссии
Инженер	Салтовская Е.Ю.	Секретарь

Всего на заседании присутствовало 5 членов комиссии. Кворум имеется, заседание правомочно.

Из числа членов Аукционной комиссии открытым голосованием выбран аукционист Васильев А.В. (решение принято единогласно).

В процессе проведения аукциона велась видеозапись. Процедура повышения цены договора аренды по лотам №№ 1 и 2 представлена в приложении к настоящему Протоколу.

Помимо членов аукционной комиссии на заседании присутствует:

Представитель _____
Представитель _____

Извещение о проведении настоящего аукциона было размещено на официальном сайте торгов ([http:// www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) _____ 2018 г. В соответствии с аукционной документацией:

Предмет аукциона: Право заключения договоров аренды имущества, находящегося в федеральной собственности –

Лот № 1 – Помещение, общей площадью **186,2** кв. м, расположенное в нежилом здании по адресу: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 3, 1 этаж, пом. №II, комн.№3 и №4

Целевое назначение помещения:

Лот № 1 – Производственно-складское;

Цена лота: начальная (минимальная) цена лота за единицу площади федерального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за аренду указанного имущества, без учета налога на добавленную стоимость, эксплуатационных и административных расходов) составляет:

Лот № 1 – **2938,00** рублей за 1 кв.м. в год;

Срок аренды: 3 года (без изменения вида целевого использования).

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")*Лот № 1 – 146,9* рублей;

Председательствующий на заседании Васильев А.В. сообщил, что на участие в аукционе по каждому лоту были поданы заявки:

Лот № 1 – (Рег. № 3 от __. __. 2018 г.) от _____ по стартовой цене лота
Лот № 1 – (Рег. № 2 от __. __. 2018 г.) от _____ по стартовой цене лота
Лот № 1 – (Рег. № 1 от __. __. 2018 г.) от _____ по стартовой цене лота
Лот № 1 – (Рег. № 4 от __. __. 2018 г.) от _____ по стартовой цене лота
Лот № 1 – (Рег. № 5 от __. __. 2018 г.) от _____ по стартовой цене лота

Все заявки были допущены аукционной комиссией к участию в аукционе и подавшие их фирмы признаны участником аукциона.

Для участия в аукционе по соответствующим лотам выдать участникам карточки с номерами в порядке поступления заявок – № 1 – _____, 2 – _____, № 3 – _____, № 4 – _____, 5 – _____.

Результаты проведения аукциона по лоту № 1:

1. Последнее предложение по цене договора аренды сделано участником аукциона _____ (карточка участника №__) и составило _____ (_____) рубль __ копеек за 1 кв.м. в год.

2. Предпоследнее предложение по цене договора аренды сделано участником аукциона _____ (карточка участника №__) и составило _____ (_____) рубль __ копеек за 1 кв.м. в год.

3. Победителем аукциона по лоту № 1 признается _____, цена договора аренды – _____ (_____) рубль __ копеек за 1 кв.м. в год.

Решение комиссии: 1. **Заключить** с _____ договор аренды на условиях, изложенных в аукционной документации по цене _____ (_____) рубль __ копеек за 1 кв.м. в год.

Председатель комиссии:
Васильев Александр Витальевич

(подпись)

Зам.председателя:
Григорьев Евгений Львович

(подпись)

Секретарь:
Салтовская Екатерина Юрьевна

(подпись)

Член комиссии:
Марченко Нина Александровна

(подпись)

Член комиссии:
Мошков Игорь Евгеньевич

(подпись)

Приложение № 2
к Договору аренды
№ 2018/___ от «___» _____ 2018 г.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

ПРИКАЗ

16 июня 2017

№ 549 н/о

Москва

О назначении на должность директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук Лося Д.А.

Назначить Лося Дмитрия Анатольевича на должность директора Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук с 20 июня 2017 года сроком на 5 лет.

Основание: заявление Д.А. Лося от 29 мая 2017 года, протокол общего собрания коллектива Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук от 25 мая 2017 г. № 1, трудовой договор от 16 июня 2017 г. № 42.

Руководитель

М.М. Котюков

С приказом ознакомлен(а):

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
здания, сооружения, объекта незавершенного строительства

Лист N 1 , всего листов 2

здание

(вид объекта недвижимого имущества)

Дата 04.10.2010

Кадастровый номер _____
Инвентарный номер (ранее
присвоенный учетный номер) 3135/8 (02301162)

1. Описание объекта недвижимого имущества
1.1. Наименование лабораторный корпус
1.2. Адрес (местоположение): _____

Субъект Российской Федерации	Москва	
Район (Административный округ)	Северо-Восточный	
Муниципальное образование	тип	район
	наименование	Марфино
Населенный пункт	тип	город
	наименование	Москва
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	улица
	наименование	Ботаническая
Номер дома	35	
Номер корпуса	-	
Номер строения	3	
Литера	-	
Иное описание местоположения	-	

- 1.3. Основная характеристика: общая площадь , 3470,1 , кв.м.
(тип) (значение) (единица измерения)
степень готовности объекта незавершенного строительства _____
1.4. Назначение: нежилое здание
1.5. Этажность:
количество этажей 2 , количество подземных этажей: 1
1.6. Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства) 1951
1.7. Кадастровый номер земельного участка (участков), в пределах которого
расположен объект недвижимого имущества 77:02:0017002:0022
1.8. Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества:

1.9. Примечание: год обследования - 1987
1.10. ГУП МосгорБТИ (Северо-Восточное БТИ)
(наименование органа или организации)
свидетельство об аккредитации N МА-15-06/1 от 14 июля 2005 г.

Начальник



Л.С.Ярошук
(инициалы, фамилия)

Базыкина
Светлана Николаевна
Зам. Начальника
Северо-Восточное БТИ



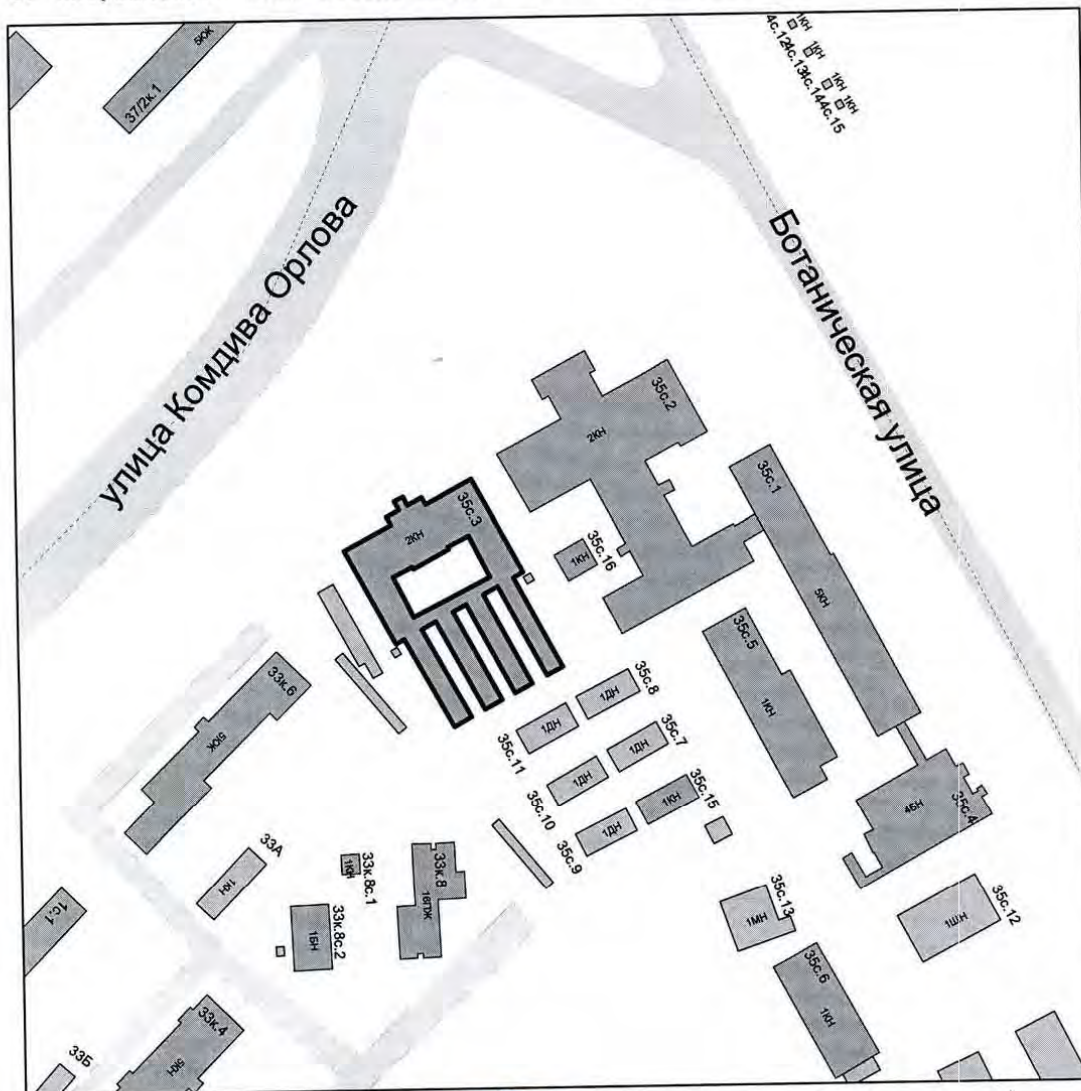
02 22 10 0063405

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
здание
(вид объекта недвижимого имущества)

Лист № 2, всего листов 2

Кадастровый номер: _____
Инвентарный номер (ранее
присвоенный учётный номер): 3135/8 (02301162)

2. Ситуационный план объекта недвижимого имущества



Масштаб 1 : 2 000

Начальник Северо-Восточного



Л.С.Яршук (подпись)
М.П.

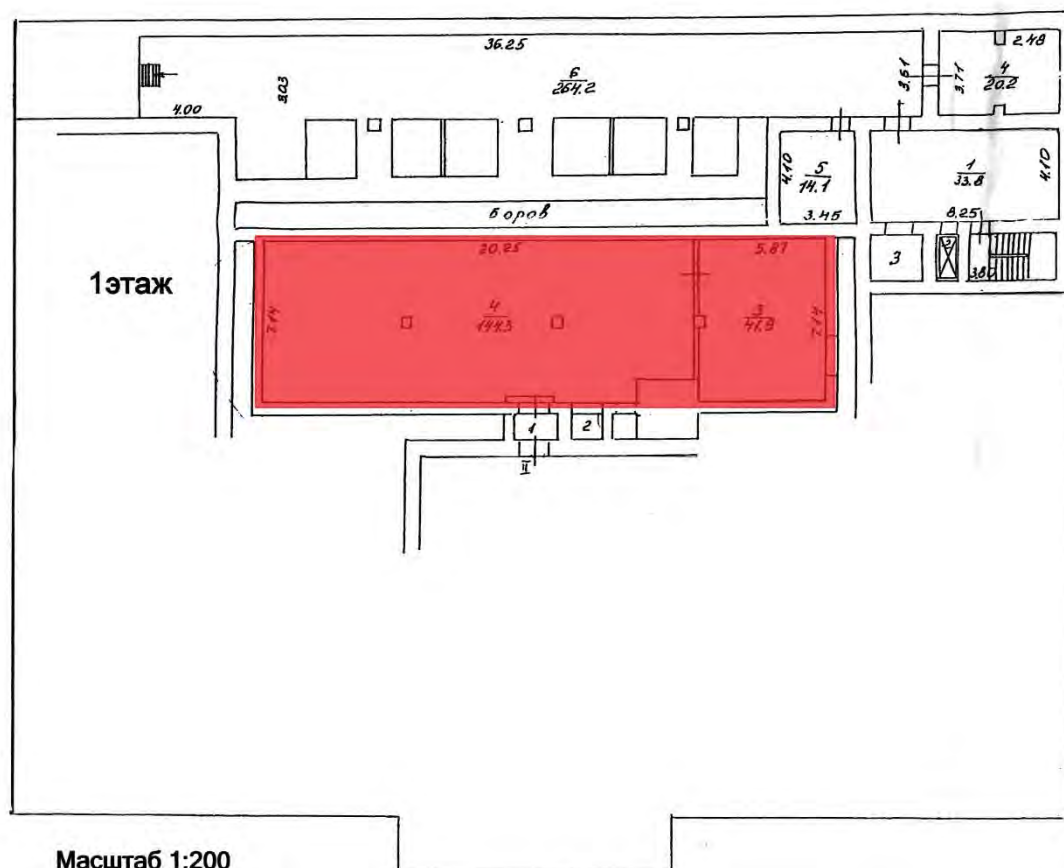
Бабыкина
Светлана Николаевна
Зам. Начальника
Северо-Восточного ТБТИ г. Москвы

Л.С.Яршук
(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Договору аренды
№ 2018/___ от «__» _____ 2018 г.

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН	
на стр. № 3	домовладение № 35
по адресу: Ботаническая ул.	
СВ АО гор. Москвы	

подвал



По адресу: Ботаническая ул., 35, стр.3

стр. 2

Помещение N II Тип: Прочие
 Последнее обследование 16.11.1972

ф.25

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь летних			Вы- со- та
			всего	в т.ч.		лодж.	балк.	проч.	
1	1	тамбур	2,5		2,5			прочая	274
	2	лифт	1,7	1,7				прочая	
	3	кладовая	41,9	41,9				прочая	
	4	кладовая	144,3	144,3				прочая	
Итого по помещению			190,4	187,9	2,5				
---Нежилые помещения всего			190,4	187,9	2,5				
в т.ч. Прочие			190,4	187,9	2,5				

Помещение N I Тип: Прочие
 Последнее обследование 16.11.1972

ф.25

Этаж	NN комн.	Характеристики комнат и помещений	Общая площадь			Площадь летних			Вы- со- та
			всего	в т.ч.		лодж.	балк.	проч.	
1	1	коридор	13,6		13,6			прочая	274
	2	душевая	2,4		2,4			прочая	
	3	уборная	1,1		1,1			прочая	
	4	коридор	11,6		11,6			прочая	
	5	пом. для хранения	1,2	1,2				прочая	
	6	пом. для хранения	7,3	7,3				прочая	
	7	душевая	2,0		2,0			прочая	
	8	коридор	2,4		2,4			прочая	
	9	коридор	2,3		2,3			прочая	
	10	коридор	5,6		5,6			прочая	
Итого по помещению			49,5	8,5	41,0				
---Нежилые помещения всего			49,5	8,5	41,0				
в т.ч. Прочие			49,5	8,5	41,0				
Итого по этажу 1			239,9	196,4	43,5				
---Нежилые помещения всего			239,9	196,4	43,5				
в т.ч. Прочие			239,9	196,4	43,5				

Приложение № 5
к Договору аренды
№ 2018/___ от «__» _____ 2018 г.

Характеристика передаваемых в аренду помещений

1. **Характеристика помещений:** производственно-складское помещение общей площадью 186,2 кв.м.
2. **Общее количество этажей в здании:** 2 этажа.
3. **Этаж сдаваемого помещения:** 1 этаж.
4. **Наличие отдельного входа и их количество:** отдельного входа нет.
5. **Местонахождение и размещение:** часть помещений внутри строения 3.
6. **Техническое состояние помещений:** удовлетворительное.
7. **Оснащенность помещений (вода, тепло, свет, телефон и т.д.):** обеспечено водопроводом, электроэнергией и противопожарными средствами.
8. **Иные характеристики:**

Арендодатель:

Арендатор:

Директор ИФР РАН
профессор Д.А.Лось
«__» _____ 2018 г.

Генеральный директор _____
«__» _____ 2018 г.

Приложение № 6
к Договору аренды
№ 2018/___ от «__» _____ 2018 г.

РАСЧЁТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Цель использования	Площадь помещения (кв.м.)	Стоимость 1 кв.м. в год (руб.)	Общая стоимость в месяц (руб.)	Общая стоимость в квартал (руб.)	Общая стоимость в год (руб.)	
					без НДС	с НДС
Склад	186,2	_____,__	_____,__	_____,__	_____,__	_____,__

Арендодатель:

Арендатор:

Директор ИФР РАН
профессор Д.А.Лось

Генеральный директор _____

«__» _____ 2018 г.

«__» _____ 2018 г.

Приложение № 7
к Договору аренды
№ 2018/___ от «___» _____ 2018г.

копия распоряжения ФАНО России от «___» _____ 20__ № _____

Приложение № 5
к документации об аукционе

Перечень документов, представляемых для оформления договоров аренды

№ п/п	Название документа	Форма документа	Кол-во экз.
Документы балансодержателя			
1	Приказ о назначении на должность руководителя или другой документ в соответствии с Уставом или Положением, подтверждающий его правомочность подписывать договор аренды	копия, заверенная организацией, назначившей на должность руководителя	2
2	Трудовой контракт руководителя (если таковой предусмотрен Уставом или Положением предприятия или учреждения)	копия, заверенная учреждением или предприятием	1
Документы арендатора			
1	Устав с изменениями (если таковые изменения имеются)	нотариально заверенная копия	1
2	Учредительный договор (если такой документ предусмотрен законом) с изменениями (если такие изменения имеются)	нотариально заверенная копия	1
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	нотариально заверенная копия	1
4	Свидетельство о государственной регистрации изменений Устава и Учредительного договора (если такие изменения имеются)	нотариально заверенная копия	1
5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица	нотариально заверенная копия	1
6	Информационное письмо МОСГОРКОМСТАТА об учете в ЕГРПО	копия, заверенная арендатором	1
7	Свидетельство о внесении в Реестр субъектов малого предпринимательства Москвы (если такой документ имеется)	нотариально заверенная копия	1
8	Сведения о численности по форме ПМ за последний отчетный период (для субъекта малого предпринимательства)	копия, заверенная арендатором	1
9	Лицензия на основную деятельность (в случае обязательного лицензирования основной деятельности)	нотариально заверенная копия	1
10	Справка с указанием адреса постоянно действующего исполнительного органа и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК)	подлинник	1
11	Протокол учредительного собрания с решением о назначении на должность руководителя или другой документ в соответствии с Уставом, подтверждающий его правомочность подписывать договор (контракт)	копия, заверенная арендатором	2