

## УТВЕРЖДАЮ

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института  
физиологии растений им. К.А. Тимирязева  
Российской академии наук

профессор

  
Д.А.Лось



## АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения аукциона на право заключения  
договоров аренды федерального имущества, расположенного по адресу:

г. Москва, Ботаническая ул., д. 35 стр. 1

общей площадью 118,3 кв.м .

Количество лотов: 1 .

Организатор аукциона: Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт физиологии растений им.  
К.А. Тимирязева Российской академии наук

г. Москва  
2018 г.

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

<b>Наименование разделов и приложений</b>
Извещение о проведении аукциона
Раздел 1. Общие сведения
1.1. Общие положения об аукционе
1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона
Раздел 2. Условия участия в аукционе
2.1. Требования к участникам аукционов
2.2. Условия допуска к участию в аукционе
Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок. Проведение аукциона. Заключение договора аренды
3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе
3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
3.3. Порядок проведения аукциона
3.4. Заключение договора по результатам аукциона
Приложение № 1 (сведения об объекте аукциона)
Приложение № 2 (информационная карта аукциона)
Приложение № 3 (форма заявки на участие в аукционе)
Приложение № 4 (проект договора аренды и дополнительное соглашение)
Приложение № 5 (Перечень документов, представляемых для оформления договора аренды)

**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды  
федерального имущества, расположенного по адресу:  
г. Москва, Ботаническая ул., д. 35 стр. 1**

1. **Организатор аукциона:** Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук.

Контактное лицо от аукционной комиссии – **Григорьев Евгений Львович**, 127276, г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, ИФР РАН; e-mail – [egrigorev@ifr.moscow](mailto:egrigorev@ifr.moscow) (в теме сообщения **обязательно** указывать «Для участия в аукционе на право заключения договора аренды»); тел.: (499) 678-53-83;

2. **Объект аукциона:**

**Лот № 1** – Помещение общей площадью **118,3** кв. м, расположенное в нежилом здании по адресу: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 1, № помещения I, №№ комнат 10, 11, 17 и 20.

3. **Целевое назначение:**

**Лот № 1** – офис;

4. **Цена лота:** начальная (минимальная) цена лота за единицу площади федерального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за аренду указанного имущества, без учета налога на добавленную стоимость, эксплуатационных и административных расходов) составляет:

**Лот № 1** – **6982,0** рублей за 1 кв.м. в год;

5. **Срок действия договора аренды** 3 года.

6. **Место приёма заявок на участие в аукционе:** г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 2, комн. 231.

Приём заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 11 час. до 15 час. с момента опубликования извещения о проведении аукциона до начала рассмотрения заявок.

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе:

**«05» июня 2018 г. в 11 час.** по московскому времени

7. **Дата, место и время проведения аукциона:** г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, конференц-зал;

**«06» июня 2018 г. в 12 час.** по московскому времени.

8. **Документация об аукционе** размещена на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.

9. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до **«28» мая 2018 г.**

10. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе – до **«28» мая 2018 г.**

**Изменение объекта аукциона не допускается.**

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – до **«30» мая 2018 г.**

## **Раздел 1. Общие сведения**

### **1.1. Общие положения об аукционе**

1.1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении

которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Правила), а также на основании совместного письма Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 10 июля 2015 г. № ОД-08/23197 и Федерального агентства научных организаций от 10 июля 2015 г. № 007-18.2-10/МК-435 «О порядке согласования передачи в аренду, безвозмездное пользование временно неиспользуемого федерального недвижимого имущества, закрепленного за подведомственными организациями Федерального агентства научных организаций, а также о порядке размещения информации на межведомственном портале по управлению государственной собственностью».

1.1.2. Организатор аукциона указан в приложении № 2 к документации об аукционе.

1.1.3. Организатор аукциона проводит аукцион в соответствии с условиями и положениями настоящей документации об аукционе, в день, час и по адресу, указанным в приложении № 2.

1.1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по адресу, указанному в приложении № 2. Данные запросы от заявителя могут быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

Разъяснения положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются Организатором аукциона на официальном сайте Организатора аукциона в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заявителя.

Разъяснения положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

1.1.5. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а заявка на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.1.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

## **1.2. Сведения о предмете и объекте аукциона**

1.2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объекта аукциона.

1.2.2. Сведения об объекте аукциона указаны в приложениях № 1 и № 2.

1.2.3. Начальная (минимальная) цена за единицу площади объекта в размере ежегодного платежа указана в приложении № 2.

1.2.4. Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды, указаны в приложении № 2.

1.2.5. Требования к объему, перечню, качеству и сроки выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта, требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками аукциона поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, Требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик (если такие требования предъявляются) указаны в приложении № 2.

1.2.6. График осмотра объекта аукциона указан в приложении № 2.

## **Раздел 2. Условия участия в аукционе**

## **2.1. Требования к участникам аукционов**

2.1.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.1.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, а также требованиям, указанным в приложении № 2.

2.1.3. Плата за участие в аукционе не взимается.

2.1.4. Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе на бумажном носителе указан в приложении № 2. Предоставление документации об аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.1.5. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе.

2.1.6. Заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно. Форма договора аренды приведена в приложении № 4. Договор аренды заключается по каждому лоту отдельно.

## **2.2. Условия допуска к участию в аукционе.**

2.2.1 Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

2.2.2. В случае предоставления заявки на участие в аукционе, не отвечающей всем требованиям настоящей документации об аукционе, заявитель не допускается к участию в аукционе.

2.2.3. Место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в приложении № 2.

2.2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в составе заявки на участие в аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

## **Раздел 3. Подача и рассмотрение заявок. Проведение аукциона. Заключение договора аренды**

### **3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

3.1.1. Заявитель подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в соответствии с указаниями, предусмотренными настоящей аукционной документацией. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

3.1.3. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации.

3.1.4. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с

требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3 и должна содержать документы, указанные в приложении № 2.

3.1.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, подписанную заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, и скрепленную печатью заявителя.

3.1.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются заявителю, кроме отозванных заявителями заявок на участие в аукционе в соответствии с п. 3.1.10. настоящей документации об аукционе, а также опоздавших заявок на участие в аукционе.

3.1.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При подаче двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота одним заявителем при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе, поданные заявителем в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Если в приложении № 2 указано, что аукцион состоит из нескольких лотов, заявитель вправе подать заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота. В данном случае лот рассматривается как отдельный аукцион, оформленный единой документацией об аукционе с другими лотами.

3.1.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.1.9. При приеме заявки Организатором аукциона проводится проверка соответствия содержащихся в заявке документов представленной описи и, в случае отсутствия расхождений, заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона (специализированной организацией) в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения, а также регистрационного номера заявки на участие в аукционе.

В случае выявления несоответствия содержащихся в заявке документов описи, заявка не принимается и не регистрируется.

3.1.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время при условии, что письменное уведомление об отзыве будет получено Организатором аукциона до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **3.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

3.2.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в приложении № 2.

3.2.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

а) непредставления указанных в приложении № 2 документов, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений,

б) несоответствия требованиям, установленным пунктом 2.1.2 настоящей документации об аукционе,

в) невнесения задатка, если в приложении № 2 установлено требование внесения задатка,

г) несоответствия заявки на участие в аукционе, представленной заявителем, требованиям настоящей документации об аукционе,

д) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

е) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.2. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона (специализированной организацией) на сайте Организатора. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.2.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В таком случае договор заключается с данным заявителем по начальной цене. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

3.2.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

3.2.6. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

### **3.3. Порядок проведения аукциона**

3.3.1. Аукцион проводится в порядке, установленном Правилами.

3.3.2. При проведении аукциона в обязательном порядке осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

3.3.3. Протокол аукциона должен содержать сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене лота, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.3.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона, в трех экземплярах.

### **3.4. Заключение договора по результатам аукциона**

3.4.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем

аукциона, в проект договора, утвержденный настоящей аукционной документацией. Подписанный проект договора и комплект документов в соответствии с приложением № 5 победитель должен представить Организатору в течение 10 рабочих дней с даты получения протокола о результатах аукциона и проекта договора от Организатора.

3.4.2. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения указан в приложении № 4 (проект договора). Цена договора в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

3.4.3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в приложении № 4.

3.4.4. Условия договора, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4.2. настоящего раздела, не могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в течение всего срока действия договора.

3.4.5. В срок, установленный для подписания договора победителем аукциона, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 3.4.8. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

3.4.6. В случае отказа Организатора от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.3.4.5. настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона подписанного проекта договора в установленные сроки, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3.4.5 настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем Организатору подписанного проекта договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается на сайте Организатора в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

3.4.7. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

3.4.8. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.3.4.5. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер,



один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора в соответствии с приложением № 4. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

**СВЕДЕНИЯ**  
**ОБ ОБЪЕКТЕ АУКЦИОНА, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:**

**127276, г. Москва, Ботаническая ул., д. 35**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Кол. листов</b>
1	Кадастровый паспорт на здание (строение)	2
2	Экспликация	1
3	Поэтажный план	1

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Организатор аукциона	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт физиологии растений им. К.А. Тимирязева Российской академии наук
2.	Объект аукциона	<i>Лот № 1</i> Помещение общей площадью <b>118,3</b> кв. м, расположенное в нежилом здании по адресу: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 1, № помещения I, комнаты 10, 11, 17 и 20.
3.	Целевое назначение	<i>Лот № 1</i> –офис;
4.	Срок договора аренды	<b>3 года</b>
5.	Цена лота (начальная (минимальная) цена лота за единицу площади федерального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за аренду указанного имущества, без учета налога на добавленную стоимость, эксплуатационных и административных расходов):	<i>Лот № 1</i> – <b>6982,0</b> рублей за 1 кв.м. в год;
6.	Место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе	Место приёма заявок на участие в аукционе: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, <b>строение 1, этаж 1, комн. 231</b> . Приём заявок на участие в аукционе: в рабочие дни с 11 час. до 15 час. с момента опубликования извещения о проведении аукциона до начала рассмотрения заявок. Прием заявок на участие в аукционе <b>до «04» июня 2018 года</b> Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: <b>«05» июня 2018 г. в 11 час. по московскому времени</b>
7.	Место, дата и время аукциона	г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 2, конференц-зал. .; <b>«06» июня 2018 г. в 12 час. по московскому времени</b>
8.	Требования к объему, перечню, качеству и сроки выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта, требования к качеству, техническим характеристикам товаров	<i>Лот № 1</i> – не предъявляются;

	(работ, услуг)	
9.	<b>Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды</b>	Арендатор должен вернуть Арендодателю Объект по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем то, в котором его получил, с учетом нормального износа.
10.	<b>График осмотра объекта аукциона</b>	Осмотр объекта производится в рабочие дни (кроме вторника и четверга) с 12 до 16 часов с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов до дня, предшествующего дате рассмотрения заявок, по адресу: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, стр. 1. Контактное лицо: Григорьев Евгений Львович, тел.: (499) 678-53-73 Салтовская Екатерина Юрьевна, тел. (499) 678-53-83 Ларькова Татьяна Петровна, тел. (499) 678-53-83
11.	<b>Требования к участникам аукционов</b>	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, а также соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам. К участию в торгах не допускаются претенденты, имеющие задолженность по договорам аренды федерального недвижимого имущества, а также по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
12.	<b>Стоимость и порядок выдачи документации об аукционе</b>	Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> , а также на официальном сайте Организатора торгов <a href="http://www.iprgras.ru">www.iprgras.ru</a> , и доступна для ознакомления <b>без взимания платы</b> .
13.	<b>Место, день и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе</b>	Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Москва, Ботаническая ул., д. 35, строение 1, этаж 2, конференц-зал. Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе: <b>«05» июня 2018 г. в 11 час. по московскому времени</b> Окончание рассмотрения заявок на участие в аукционе: <b>«05» июня 2018 г. в 13 час. по московскому времени</b>
14.	<b>Документы предоставляемые для участия в аукционе</b>	Заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии с требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии с приложением № 3 и должна содержать следующее: 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) надлежащим образом заверенную справку с указанием следующих данных: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес.

б) полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона,

в) надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица,

г) копии учредительных документов заявителя

**для юридического лица:**

- устав с изменениями (если таковые имеются) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
- учредительный договор (если такой документ предусмотрен законом с изменениями (если такие изменения имеются) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
- свидетельство о регистрации юридического лица – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
- свидетельство о государственной регистрации изменений Устава и Учредительного договора (если такие изменения имеются) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица – нотариально заверенная копия – 1 экз.;
- информационное письмо (либо Уведомление) МОСГОРСТАТа об учете в Статрегистре Росстата – копия, заверенная претендентом – 1 экз.;

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> лицензия на основную деятельность (в случае обязательного лицензирования основной деятельности) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> справка с указанием адреса постоянно действующего исполнительного органа и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) – подлинник – 1 экз.;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> протокол учредительного собрания с решением о назначении на должность руководителя в соответствии с Уставом – копия, заверенная претендентом – 8 экз.;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> трудовой договор (контракт), если такой имеется в соответствии с Уставом – копия, заверенная претендентом – 1 экз.;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> выписка из ЕГРЮЛ со сроком давности на момент проведения торгов не более трех месяцев – подлинник или нотариально заверенная копия – 1 экз.;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> гарантийные письма и документы в соответствии с дополнительными требованиями;</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> банковская гарантия в обеспечение исполнения договора.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>для индивидуального предпринимателя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• свидетельство о регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя – нотариально заверенная копия – 1 экз.;</li> <li>• выписка из ЕГРИП со сроком давности на момент проведения конкурса не более трех месяцев – подлинник или нотариально заверенная копия – 1 экз.;</li> <li>• лицензия на деятельность, которую претендент предполагает осуществлять в объекте торгов (в случае обязательного лицензирования указанной деятельности) – нотариально заверенная копия – 1 экз.;</li> <li>• 1, 2 и 5 страницы общегражданского паспорта претендента – копии, заверенные претендентом- 1 экз.;</li> <li>• справка с указанием адреса постоянно действующего исполнительного органа и банковских реквизитов (расчетный счет, банк и его БИК) – подлинник – 1 экз.;</li> <li>• гарантийные письма и документы в соответствии с дополнительными требованиями.</li> <li>• банковская гарантия в обеспечение исполнения договора;</li> </ul> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой,</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке,</p>
--	--	---